



राजस्थान सरकार  
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग,  
महात्मा गांधी नरेगा (ग्रुप-3), सचिवालय, जयपुर  
(Phone : 0141-2227956, 2227170 E-mail: pdre\_rdd@yahoo.com)



क्रमांक :- F 1(16) RD/NREGA/Annual Action Plan/2025-26-10732

17494

जयपुर, दिनांक 26 SEP 2024

परियोजना निदेशक (प्रशासन) ,  
राजीविका, उद्योग भवन  
जयपुर, राजस्थान।

विषय :- महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत वर्ष 2025-26 हेतु "आजीविका संवर्धन एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन" की Theme पर आगामी वार्षिक कार्य योजना एवं श्रम बजट में ग्राम गरीबी निवारण योजना (VPRP) में चिन्हित आजीविका परिसम्पत्तियों को सम्मिलित कराने के संबंध में।

परसग - ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र दिनांक 25.09.2024 एवं विभागीय समसंख्यक पत्र दिनांक 17.09.2024।

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र दिनांक 17.09.2024 के द्वारा महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत वर्ष 2025-26 हेतु "आजीविका संवर्धन एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन" की Theme पर वार्षिक कार्य योजना एवं अनुमानित श्रम बजट समयबद्ध कार्यक्रम अनुसार तैयार किये जाने हेतु जिले को निर्देशित किया गया है।

इस संबंध में 2 अक्टूबर 2024 को आयोजित होने वाली ग्राम सभा में आगामी वार्षिक कार्य योजना एवं श्रम बजट तथा निर्धारित प्रपत्रों में प्रस्तुत करने के संबंध में ग्रामीण विकास मंत्रालय, ग्रामीण विकास विभाग, भारत सरकार द्वारा प्रासंगिक पत्र दिनांक 25.09.2024 (संलग्न) द्वारा दिशा-निर्देश दिये गये हैं।

अतः ग्राम गरीबी निवारण योजना (VPRP) की संकलित प्रति इस विभाग को तथा ग्राम गरीबी निवारण योजना (VPRP) में चिन्हित आजीविका परिसम्पत्तियों को आगामी वार्षिक कार्य योजना एवं श्रम बजट में सम्मिलित कराने हेतु राजीविका के जिला स्तरीय अधिकारियों का निर्देशित करावे तथा वित्तीय वर्ष 25-26 में लिये गये कार्यों का संकलित प्लान विभाग को ग्राम पंचायत स्तरीय कार्य योजना तैयार होने के उपरान्त, उपलब्ध कराने का श्रम करावे।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

(पुष्पा सत्यानी)

आयुक्त, ईजीएस

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है

1. निजी सचिव, स्टेट मिशन डायरेक्टर, राजीविका



Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.26 17:28:59 IST  
Reason: Approved



राजस्थान सरकार  
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग,  
महात्मा गांधी नरेगा (ग्रुप-3), सचिवालय, जयपुर  
(Phone : 0141-2227956, 2227170 E-mail: pdre\_rdd@yahoo.com)



क्रमांक :- F 1(16) RD/NREGA/Annual Action Plan/2025-26-10732 **17363**

जयपुर, दिनांक : **17 SEP 2024**

जिला कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक,  
महात्मा गांधी नरेगा,  
समस्त राजस्थान।

विषय :- महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत वर्ष 2025-26 हेतु "आजीविका संवर्धन एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन" की Theme पर वार्षिक कार्य योजना एवं श्रम बजट तैयार करने संबंधी दिशा-निर्देश।

उपरोक्त विषयान्तर्गत महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत वर्ष 2025-26 हेतु "आजीविका संवर्धन एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन" की Theme पर वार्षिक कार्य योजना एवं अनुमानित श्रम बजट तैयार किया जाना है, जिसके लिए नियमानुसार समयबद्ध कार्यक्रम अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जानी है :-

क्र.स	कार्यवाही	समयबद्ध कार्यक्रम
1	ग्राम पंचायत स्तर पर आयोजना प्रक्रिया की शुरुआत तथा ग्राम पंचायत स्तर पर वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के संबंध में जी.आई.एस (केएमएल) आधारित/युक्तधारा पोर्टल से सम्भावित तकनीकी रूप से उपयुक्त कार्यों का चयन किया जावे तथा इसके उपरान्त ग्राम सभा में चर्चा कर, प्राथमिकता निर्धारण से की जावे। ग्राम सभा में योजनान्तर्गत क्रियान्वित कार्यों एवं श्रमिकों के अधिकारों के संबंध में जागरूकता हेतु विशेष प्रयास किये जावे। साथ ही योजनान्तर्गत वर्ष 2024-25 में कराये गये कार्यों का विवरण एवं अपूर्ण कार्यों को पूर्ण कराने हेतु चर्चा की जावे।	2 अक्टूबर, 2024
2	विशेष ग्राम सभा में ग्राम पंचायत स्तरीय वार्षिक कार्य योजना एवं श्रम बजट का अनुमोदन।	03 अक्टूबर, 2024 से 30 नवम्बर, 2024 तक
3	ग्राम पंचायत स्तरीय श्रम बजट एवं वार्षिक कार्य योजना 2025-26 का अनुमोदन एवं ग्राम पंचायत स्तरीय योजना को ब्लॉक पंचायत में प्रस्तुत करना।	5 दिसम्बर, 2024 तक
4	ब्लॉक पंचायत द्वारा ब्लॉक स्तर पर समेकित की गई वार्षिक योजना का अनुमोदन तथा इसे जिला कार्यक्रम समन्वयक को प्रेषित करना (ब्लॉक स्तर के लिए प्रस्तावित सभी प्रोजेक्ट सहित समेकित श्रम बजट ब्लॉक पंचायत/मध्यस्तरीय पंचायत से अनुमोदित होना चाहिए)	20 दिसम्बर, 2024 तक
5	ब्लॉक स्तरीय कार्यक्रम अधिकारी द्वारा वार्षिक कार्य योजना का निर्धारित प्रपत्र में जिला कार्यक्रम समन्वयक/अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक के समक्ष प्रस्तुतीकरण।	05 जनवरी, 2025 तक
6	जिला कार्यक्रम समन्वयक द्वारा जिला पंचायत में वार्षिक कार्य योजना तथा श्रम बजट प्रस्तुत किया जाना (जिले के लिए प्रस्तावित सभी प्रोजेक्ट जिला स्तर पर अनुमोदित होने चाहिए)	10 जनवरी, 2025 तक
7	जिला परिषद द्वारा जिला वार्षिक योजना को मंजूरी देना तथा इसे राज्य सरकार को प्रस्तुत करना तथा जिला कार्यक्रम समन्वयक/अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में राज्य सरकार को प्रस्तुत करना।	20 जनवरी, 2025 तक

10490412



Signature valid

Digitally signed by Puspita Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.19 22:41:22 +05'30' GMT+05:30  
Reason: Approved

8	कार्य योजना का विभिन्न स्तर से अनुमोदन पश्चात ग्राम पंचायतवार लेबर प्रोजेक्शन एवं वर्क प्रोजेक्शन की ऑनलाईन एन्ट्री पूर्ण किया जाना है।
---	---

- ग्राम सभा में वार्षिक कार्य योजना के अनुमोदन के पूर्व योजनान्तर्गत क्रियान्वित किये जाने वाले कार्यों की सर्वप्रथम राजस्व ग्रामवार कार्य योजना तैयार की जाए। समस्त राजस्व ग्रामों की कार्य योजना को संकलित कर व समन्वित कर ग्राम पंचायत की ग्राम सभा में विचार-विमर्श हेतु रखा जाये। इसके लिए विभिन्न परिशिष्ट संलग्न किये गये हैं।
- परिशिष्ट '1' पर प्रदत्त दिशा-निर्देशों को ध्यान में रखते हुये ग्रामवार कार्य योजना तैयार की जावे व विभिन्न कार्यों की एक प्राथमिक सूची ग्राम विकास अधिकारी द्वारा तैयार कर उनकी प्राथमिकता तय की जावे।
- इसके उपरांत 2 अक्टूबर को होने वाले पंचायत स्तरीय ग्राम सभा में राजस्व ग्रामवार योजना के कार्यों पर चर्चा कर पंचायत स्तरीय वार्षिक योजना तैयार की जावे और उसमें आवश्यक वरीयता निर्धारित की जावे।
- समस्त चर्चा के उपरांत अंतिम कार्य योजना के सार को निर्धारित प्रारूप परिशिष्ट '2' में अंकित किया जाए और इसमें सभी कॉलम पूर्ण एवं सही प्रकार से भरा जाना भी सुनिश्चित करावे, ताकि कार्यों की संख्या, मानव दिवस, लागत तथा इनसे होने वाले अनुमानित प्रभाव आंकलन संभव हो सके।
- ग्राम सभा में वार्षिक कार्य योजना पर चर्चा/अनुमोदन संबंधी प्रस्ताव का प्रारूप परिशिष्ट '4' पर संलग्न है।
- अंत में ग्राम पंचायत के कार्यवाही विवरण को परिशिष्ट '3 व 4' के अनुरूप संकलित कर प्रस्तुत किया जाए।
- ग्रामीण विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में ग्राम पंचायतवार, पंचायत समितिवार एवं जिलेवार बुकलेट तैयार कर अनुमोदन हेतु प्रस्तुत की जावे।

**"आजीविका संवर्धन एवं प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन" की Theme पर वार्षिक कार्य योजना में शामिल किये जाने वाले प्रमुख कार्य –**

#### **आजीविका संवर्धन**

- व्यक्तिगत लाभ के कार्यों में आवश्यकतानुसार फलदार पौधारोपण के कार्य, नर्सरी विकास कार्य, कैटल/पशु शैड एवं पोषण वाटिका
- कम्पोस्ट/वर्मी कम्पोस्ट/बायो गैस के प्रोत्साहन हेतु कार्य
- व्यक्तिगत लाभ के कार्यों के क्रियान्वयन में SHG के सदस्यों के परिवारों को प्राथमिकता दी जावे।
- व्यक्तिगत लाभार्थियों हेतु सोखता गड्ढा निर्माण कार्य
- व्यक्तिगत लाभार्थियों की भूमि पर सिंचाई सुविधा, फार्म पोंड, टांका, डिग्गी आदि के निर्माण, भूमि विकास, एनीकट, अर्दन डेम, चैक डेम एवं जल संरक्षण संरचना आदि के कार्य

#### **प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन**

- जल संरक्षण हेतु रिज टू वैली एप्रोच के अनुसार ड्रेनेज लाईन को ट्रीट करने के लिए गली प्लग, लूज स्टोन चैक डेम, अर्दन चैक डेम, गेबिएन, एनिकट इत्यादि जल संरचनाएं
- तालाब निर्माण/विकास कार्य एवं अन्य परम्परागत जल स्रोतों का जीर्णोद्धार
- जलस्रोत (जीएलआर, हैंडपम्प, पीएसपी, सार्वजनिक कुआं आदि) के बड़े एवं मध्यम जल स्रोतों के लिए सामुदायिक सोखता गड्ढा, **Ground water recharge**

- सड़को के किनारे वृक्षारोपण :- प्रत्येक ग्राम पंचायत की सीमा तक समस्त सड़को के किनारे Ring Pit विधि द्वारा वृक्षारोपण कार्य, रेलवे विभाग से समन्वय कर रेलवे लाइन के किनारे वृक्षारोपण तथा कैनाल साईड वृक्षारोपण कार्य
- सामुदायिक भूमि पर वृक्षारोपण :- चारागाह भूमि, सामुदायिक भूमि पर वृक्षारोपण, नर्सरी विकास कार्य, पोषण वाटिका, Moringa Plantation, उद्यानिकी (फलदार) वृक्षारोपण कार्य
- नदी किनारे वृक्षारोपण कार्य :- नदी के किनारे सधन वृक्षारोपण, जल संग्रहण/पुनर्भरण ढांचे आदि।
- Green Hillock (पहाड़ी क्षेत्र वृक्षारोपण कार्य)
- सरकारी परिसर में वृक्षारोपण
- समस्त राजकीय भवनों पर वर्षा जल संरक्षण हेतु Roof Top Water Harvesting Structure निर्माण कार्य
- चारागाह विकास के कार्य एवं बंजर भूमि विकास कार्य :- चारागाह विकास में यह ध्यान रखें कि पशुओं के लिए चारा उपलब्ध कराना उसकी प्राथमिकता है। अतः उसमें जहां आवश्यक हों सेवण, घामण आदि स्थाई प्रकृति की घासों के बीज की बुवाई या ऐसे पेड़ जिनकी पत्तियां चारे के रूप में प्रयुक्त हों सकती हैं को वरीयता दी जावे। चारागाह के अंतर्गत अनेक कार्यों की आवश्यकता हो सकती है जैसे फार्म पौंड/तालाब, पशुओं के लिए खेती, वाटर हारवेस्टिंग स्ट्रक्चर, बायोगैस/वर्मी कम्पोस्ट, कम्पोस्ट पिट, पौधशाला इत्यादि।
- 1. चारागाह विकास अन्तर्गत कार्यों, प्रबंधन एवं उपयोग हेतु राजस्थान पंचायती राज नियम 1996 के नियम 170(1) के प्रावधान के अनुसार कार्यवाही हेतु ग्राम सभाओं में विचार-विमर्श कर प्रस्ताव पारित करवाया जावे।
- 2. चारागाह विकास कार्यों का सफल क्रियान्वयन भीलवाड़ा, राजसमंद, उदयपुर एवं प्रतापगढ़ जैसे जिलों में हुआ है। आवश्यकता होने पर संबंधित कार्मिकों, जनप्रतिनिधियों एवं ग्रामीणजन की इस हेतु उक्त जिलों में फिल्ट्र विजिट कराई जा सकती है।

#### ग्रामीण अवसंरचना संबंधी कार्य

- महिला एवं बाल विकास विभाग से समन्वय कर जिन ग्राम पंचायत में आंगनबाड़ी सेन्टर निर्माण/नरेगा योजना में निर्मित भवनों की मरम्मत के कार्य
  - नवसृजित ग्राम पंचायत में पंचायत भवन निर्माण कार्य, श्मशानघाट एवं खेल मैदान संबंधित कार्य
- इसी कम में अन्य बिन्दु भी महत्वपूर्ण होंगे -**
- जिला स्तर पर श्रम एवं सामग्री का 60:40 में अनुपात, SHGs एवं CBOs की भागीदारी, भूमिहीन एवं Manual Casual Labour परिवार की प्राथमिकता सुनिश्चित करावें। ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत तैयार प्लान में ली गई गतिविधियों का GPDP में समावेश करवाया जाना सुनिश्चित करावें।
  - योजनान्तर्गत कुल व्यय राशि की कम से कम 60 प्रतिशत राशि कृषि एवं सम्बद्ध गतिविधियों पर तथा मिशन जल संरक्षण ब्लॉक में कुल व्यय राशि की कम से कम 65 प्रतिशत राशि प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन कार्यों पर व्यय किये जाने हेतु प्रावधान।
  - ग्राम सभा में योजनान्तर्गत क्रियान्वित कार्यों एवं श्रमिकों के अधिकारों के संबंध में जागरूकता हेतु विशेष प्रयास किये जावे। साथ ही योजनान्तर्गत वर्ष 2023-24 से पूर्व एवं 2024-25 में कराये गये कार्यों का विवरण एवं अपूर्ण कार्यों को पूर्ण कराने हेतु चर्चा की जावे।
  - ग्राम सभाओं से पूर्व ग्राम पंचायत क्षेत्र के अधीन आने वाले समस्त शामिल भूमि एवं जल स्रोतों जैसे चारागाह, जोहड़, ओरण, सामूहिक नाला, तालाब, राजकीय भवनों के परिसरों में वृक्षारोपण इत्यादि का सीमाज्ञान करवाकर प्राकृतिक संसाधनों का विकास, प्रबंधन एवं उपयोग हेतु कार्य वार्षिक कार्य योजना में जोड़ने हेतु प्रस्ताव।

RajKaj Ref  
10490412

**Signature valid**

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
19/08/2024 09:18:24 +05'30  
Reason: Approver



- योजनान्तर्गत अनुमत विभिन्न कार्यों को अन्य योजनाओं से अभिसरण (Convergence) कर क्रियान्वित किये जावे। इस हेतु MPLAD, MLALAD, जन सहयोग, विभिन्न लाईन विभागों यथा जलग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण, वन विभाग, जल संसाधन विभाग, कृषि विभाग, उद्यानिकी विभाग आदि से प्रस्ताव शामिल किये जावे।
- व्यक्तिगत लाभ के कार्य जिनसे आजीविका संवर्धन होगा, एक्ट के प्रावधानानुसार उन लक्षित परिवारों एवं उनकी कृषि योग्य भूमि पर लिये जाने वाले कार्यों का चिन्हीकरण।
- वार्षिक कार्य योजना तैयार किये जाने से पूर्व पंचायत समिति सदस्यों एवं समस्त जन प्रतिनिधियों को भी अवगत कराया जावे। ताकि ग्राम पंचायत में अन्य योजनाओं से कन्वर्जेंस हो सके। आयोजित की जाने वाली ग्राम सभाओं में आजीविका के विभिन्न समूहों के प्रतिनिधियों की भागीदारी भी सुनिश्चित की जानी है। अतः इसके लिए उन्हें पहले से सूचित कर आमंत्रित कर लिया जाए और यथा संभव उनकी ओर से भाग लेने वाले प्रतिनिधियों के नाम भी प्राप्त कर लिए जाये।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(पुष्पा सत्यानी)  
आयुक्त, ईजीएस

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- 1 विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री, ग्रामीण विकास विभाग।
- 2 विशिष्ट सहायक, माननीय राज्य मंत्री, ग्रामीण विकास विभाग।
- 3 माननीय सांसद महोदय, समस्त।
- 4 माननीय विधायक महोदय, समस्त।
- 5 माननीय जिला प्रमुख महोदय, समस्त।
- 6 निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, जल संसाधन विभाग।
- 7 निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, वन विभाग।
- 8 निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, ग्रामीण विकास विभाग।
- 9 निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सार्वजनिक निर्माण विभाग।
- 10 निजी सचिव, शासन सचिव, ग्रामीण विकास विभाग।
- 11 निजी सचिव, शासन सचिव, पंचायती राज विभाग।
- 12 निजी सचिव, आयुक्त, ईजीएस।
- 13 निजी सचिव, आयुक्त, कृषि।
- 14 निजी सचिव, आयुक्त, उद्यान।
- 15 निजी सचिव, निदेशक, जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण विभाग, पंतकृषि भवन।
- 16 निजी सचिव, स्टेट मिशन डायरेक्टर, आजीविका।
- 17 अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, समस्त।
- 18 अधिशाषी अभियंता, महात्मा गांधी नरेगा जिला परिषद, समस्त राजस्थान।
- 19 समस्त विकास अधिकारी, समस्त पंचायत समिति।
- 20 FES प्रतिनिधि।
- 21 GIZ प्रतिनिधि।
- 22 रक्षित पत्रावली।

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.19 21:22:58  
Reason: Approver

W:\DigiGOV\Rajasthan\FileSystemDMSStore\DigiGOV\Intranet\PDF\10490412\2024.09.19 21:22:58.docx

## -: वार्षिक कार्य योजना तैयार करने हेतु सामान्य निर्देश :-

1. योजनान्तर्गत प्रत्येक ग्राम पंचायत स्तर पर ग्रामवार Shelf of Projects तैयार किये जाने हेतु समय-समय पर निर्देश जारी किये जाते रहे हैं। इसके अंतर्गत मुख्यतः 5 बिंदु विचारणीय है -

**क. कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों की संख्या-** मास्टर सकुलर में उल्लेख है कि "ग्राम पंचायत स्तर पर परियोजनाओं की सूची रोजगार की अनुमानित मांग से कम से कम दोगुनी होनी चाहिए"। अतः वार्षिक कार्य योजना अनुमोदित किये जाते समय यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि प्रत्येक ग्राम पंचायत में राजस्व ग्रामवार पिछले वर्षों की मांग के मुताबिक रोजगार उपलब्ध कराने हेतु कम से कम दोगुनी संख्या में कार्य उपलब्ध हों।

**ख. कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों के स्थान-** कार्ययोजना में इतनी संख्या में इतने प्रकार के कार्य शामिल किए जाएं, जिससे मजदूरों को वर्ष भर काम दिया जा सके। साथ ही इस प्रकार की व्यवस्था की जानी आवश्यक है, जिसमें प्रत्येक गांव में पर्याप्त कार्य हों, ताकि एक गांव के श्रमिक को दूसरे गांव में जाने की आवश्यकता न हो।

**ग. कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों के प्रकार-** कार्ययोजना में केवल इतनी संख्या में कार्य शामिल किए जाने आवश्यक नहीं हैं कि पूरे वर्ष में मजदूरों को वर्ष भर काम दिया जा सके, अपितु इतने प्रकार के कार्य शामिल किए जाएं, जिससे मजदूरों को वर्ष भर सभी मौसमों में काम दिया जा सके। उदाहरणार्थ इसमें ऐसे समय जब बरसात के कारण प्रायः निर्माण संबंधी कार्यों में बाधा आ जाती है उसके लिए पौधशाला विकास, पौधारोपण, पोषण वाटिका विकास आदि के कार्य लिए जा सकते हैं। ऐसे ही मौसम ही नहीं, अपितु श्रमिकों के ऐसे वर्गों सामान्य श्रमिक के रूप में कार्य कर पाने में उतने समर्थ नहीं हो पाते हैं, जैसे- वृद्धजन, दिव्यांगजन, गर्भावस्था की अवधि की महिलाओं आदि के उपयुक्त कार्य समाहित हो सकें, जैसे- चौकीदारी, पानी पिलाने का कार्य, पौधशाला में निराई का कार्य आदि में उन्हें सरलता से ही नियोजित किया जा सकता है। यहां उल्लेखनीय है कि नरेगा अधिनियम में कार्यों को चार प्रकार से वर्गीकृत किया गया है-कैटेगरी- 'ए' (प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन संबंधी कार्य), कैटेगरी- 'बी' (व्यक्तिगत लाभ के कार्य), कैटेगरी- 'सी' (स्वयं सहायता समूह कार्यशाला Common Work sheds for NRLM compliant SHG), कैटेगरी- 'डी' (ग्रामीण आधारभूत संरचना संबंधी कार्य) इसमें सभी प्रकार के कार्यों को संतुलित रूप में योजना में सम्मिलित किया जाना चाहिए। महात्मा गांधी नरेगा अधिनियम की अनुसूची-1 पर उल्लेखित अनुमत कार्यों की श्रेणी 'ए' एवं 'बी' के अधिकांश कार्य प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन कार्यों की श्रेणी में आते हैं, जिनमें योजनान्तर्गत विभिन्न वित्तीय संसाधनों का कन्वर्जेंस कर जल संरक्षण एवं जल भराव संरचनाओं का अधिक से अधिक निर्माण किया जा सकता है, ताकि प्रत्येक गाँव पेयजल एवं सिंचाई सुविधा में आत्मनिर्भर हो सकें, क्षेत्र के भू-जल स्तर में वृद्धि हो एवं गिरते भू-जल के स्तर में कमी लाई जा सके तथा गाँव के सिंचाई क्षेत्रफल में बढ़ोत्तरी हो। मिशन जल संरक्षण अंतर्गत जारी दिशा निर्देशानुसार कार्यों के चयन एवं उनकी महत्ता पर ग्राम सभा में चर्चा की जाये।

**घ. कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों के बिन्दु व विविधता-** एक अच्छी कार्य योजना का उद्देश्य सभी गांवों को सम्पूर्ण विकास होना चाहिए जिसमें आधारभूत संरचना के अतिरिक्त आर्थिक गतिविधि और पर्यावरण का भी समुचित ध्यान रखा जा सके। कार्य योजना बनाते समय गांव के विकास से संबंधित समस्त क्षेत्रों/कार्यों यथा चारगाह, तालाब, पहाड़ी, खेल मैदान, सड़क, आबादी, राजकीय सामुदायिक भवन व संस्थान, डंपिंग ग्राउंड, पेयजल एवं नाला व्यवस्था, ग्राम में तालिकानुसार कार्यों को आदि विभिन्न स्थानों पर कार्य चलाया जाये।

10490412

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.19 21:47:22 +05'30  
Reason: Approved

कार्य योजना की चर्चा में सबसे पहले इनको पढ़कर सुनाया जाना चाहिए, ताकि उसके विकास से संबंधित जो भी प्रस्ताव या सुझाव आते हों, उनको सम्मिलित किया जा सके। इसमें सुझाव देने के लिए समुचित प्रपत्र देकर उसकी पायती भी दी जानी चाहिए।

ड. कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों की गुणवत्ता, उपयोगिता और वरीयता—कार्य योजना में परियोजनाओं या कार्यों की गुणवत्ता व उपयोगिता का ध्यान रखना बहुत आवश्यक है, यह सर्वप्रथम कार्य लिए जाने के पूर्व ही विचार कर लिया जाए कि क्या उसकी वस्तुतः वहां पर उपयोगिता है और वह भविष्य में संचालित या फलदायी होने की संभावना लिए हुए है। गुणवत्ता के संबंध में भी क्रियान्वयन के समय उसकी डिजाईनिंग व सामग्री पर विस्तृत परीक्षण या विचार-विमर्श किया जाना चाहिए।

2. ग्रामीण विकास मंत्रालय द्वारा दिये गये निर्देशानुसार योजनान्तर्गत समस्त ग्राम पंचायतों में जीआईएस आधारित प्लान अनुसार वार्षिक कार्य योजना तैयार की जाये। इस क्रम में लेख है कि यदि पूर्व में तैयार किये गये प्लान में कोई गतिविधि शामिल करना हो, तो उसे शामिल करते हुए जीआईएस आधारित प्लान आवश्यक रूप से तैयार किये जावे, तथा यह सुनिश्चित किया जावे कि लिये गये कार्य जल ग्रहण सिद्धान्त के अनुरूप है तथा District Irrigation Plan में सम्मिलित है। इस हेतु जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण विभाग, भू-जल विभाग तथा जल संसाधन विभाग के अभियन्ताओं का तकनीकी सहयोग लिया जावे।
3. बंजर भूमि एवं चारागाह विकास समिति का गठन किए जाने के निर्देश है, जिसके अंतर्गत सरपंच को अध्यक्ष तथा ग्राम विकास अधिकारी को सदस्य सचिव रखा गया है। साथ ही पंचायत समिति सदस्य व वार्ड पंच के अतिरिक्त कृषि पर्यवेक्षक व पटवारी को सदस्य बनाया गया है। चारागाह विकास हेतु इनकी बैठक कर उनके सुझाव सम्मिलित कर लिए जाए।
4. जहां पर चारागाह भूमि नहीं है वहां सिवाय चक/बिला नाम भूमि को चारागाह हेतु दर्ज करने की कार्यवाही की जाए और शामलात संसाधन जैसे चारागाह, तालाब, नाडी, जोहड़ आदि का परिसंम्पति रजिस्टर में दर्ज करने की कार्यवाही की जावे। (पंचायती राज नियम 1996/137)
5. योजनान्तर्गत कुल व्यय राशि की कम से कम 60 प्रतिशत राशि कृषि एवं सम्बद्ध गतिविधियों पर तथा मिशन जल संरक्षण ब्लॉक में कुल व्यय राशि की कम से कम 65 प्रतिशत राशि प्राकृतिक संसाधन प्रबन्धन कार्यों पर व्यय किये जाने के निर्देश भारत सरकार द्वारा दिये गये हैं, जिसकी पालना की जानी है।
6. महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत पौधारोपण कार्यों का चिन्हिकरण निम्नानुसार किया जा सकता है :-
  1. **समूह (ब्लॉक) वृक्षारोपण**— ग्राम पंचायत में सार्वजनिक भूमि उपलब्धता अनुसार समूह (ब्लॉक) वृक्षारोपण किया जा सकता है।
    - I. पहाड़ियों, बंजर भूमि, चारागाह भूमि, गाँव के जंगल पर वृक्षारोपण।
    - II. सार्वजनिक संस्थानों के परिसरों (जैसे शिक्षण संस्थान, स्वास्थ्य संस्थान, सरकारी कार्यालय आदि) में वृक्षारोपण
    - III. तालाब के किनारे, नदी तट ब्लॉक वृक्षारोपण
    - IV. ग्राम पंचायत द्वारा उद्यान विकास कार्य
  2. **रेखीय वृक्षारोपण (Linear Plantaion)**— रास्तों को हरा-भरा बनाना और उपलब्ध खाली स्थान को उत्पादक उपयोग में लेने हेतु
    - I. सड़क किनारे, रेलवे ट्रैक किनारे दोनों तरफ वृक्षारोपण।
    - II. खेतों की मेड़/सीमा पर वृक्षारोपण
    - III. नहर के दोनों किनारों पर वृक्षारोपण
    - IV. ग्रामीण क्षेत्र के सरकारी शैक्षणिक संस्थान परिसर
    - V. आंगनबाड़ी केन्द्र परिसर
    - VI. ग्राम पंचायत भवन परिसर
    - VII. ग्राम पंचायत हाट परिसर
    - VIII. ग्राम पंचायत पोंण्ड तालाब

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.16 22:47:22 IST  
Reason: Approved

3. बागवानी वृक्षारोपण - व्यक्तिगत एवं सामुदायिक बागवानी हेतु फलदार पौधों का वृक्षारोपण
4. फार्म वानिकी- कृषि के साथ-साथ फलदार पौधों का वृक्षारोपण कर कृषि भूमि से अधिकतम लाभ प्राप्त करने हेतु
5. नर्सरी - आवश्यक पौधों की आपूर्ति हेतु वृक्षारोपण गतिविधि का समर्थन करने के लिए नर्सरी तैयार करना। इसे गांवों के समूह की जरूरतों को पूरा करने के लिए उचित स्थान पर स्थापित किया जा सकता है।
6. न्यूट्री गार्डन- प्रत्येक आंगनबाड़ी केन्द्रों में भूमि उपलब्धता अनुसार न्यूट्री गार्डन तैयार करना।
7. रीढ़ रहित कैक्टस (Spineless cactus) को कम वर्षा, उच्च तापमान और खराब मिट्टी की उर्वरता जैसी कठोर परिस्थितियों में उगाया जा सकता है। इसका उपयोग बंजर भूमि को पुनर्स्थापित करने के लिए किया जा सकता है। रीढ़ रहित कैक्टस बायोगैस/संपीड़ित बायो गैस और बायोफर्टिलजर उत्पादन के लिए एक संभावित फीड स्टॉक है। रीढ़ रहित कैक्टस की खेती के लिए बंजर भूमि का उपयोग किया जा सकता है।
8. पौधारोपण मियावाकी पद्धति, कृषि के साथ-साथ फलदार पौधों का वृक्षारोपण तकनीक का उपयोग किया जा सकता है।

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.18/2:47:25 PM  
Reason: Approved

W:\DigiGOV\Rajasthan\FileSystemDMSStore\DigiGOV\Intranet\PDF\10490412\2024.09.18/2:47:25 PM\10490412.docx

परिशिष्ट- '2'

कार्य योजना में चिह्नित कार्यों का विवरण -

क्र. सं.	गांव का नाम	प्रस्तावित कार्य का नाम	स्थान का नाम	क्षेत्र (हेक्टेयर/ संख्या)	अनुमानित श्रम बजट	अनुमानित सामग्री बजट	कुल बजट	सृजित मानव दिवस	कार्य की प्राथमिकता (Priority)	कार्यकारी एजेंसी का नाम

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Puspapa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.12/21:41:22 IST  
Reason: Approved

W:\DigiGOV\Rajasthan\FileSystemDMSSStore\DigiGOV\Intranet\PDF\10490412\_3674239647719762057.docx

परिशिष्ट- '4'

वार्षिक कार्य योजना 2025-26 में राजस्व ग्रामवार लिये जाने वाले कार्यों की इकजाई रिपोर्ट

ग्राम पंचायत		पंचायत समिति	
--------------	--	--------------	--

1	2	3			4			5		
क्र.सं.	राजस्व ग्राम का नाम	कुल कार्य			कार्य की राशि			कुल मानव दिवस प्रस्तावित		
1		व्यक्तिगत	सामुदायिक	योग	व्यक्तिगत	सामुदायिक	योग	व्यक्तिगत	सामुदायिक	योग
2										
3										
4										
5										
	योग									

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.12/20:41:22 IST  
Reason: Approved

W:\DigiGOV\Rajasthan\FileSystemDMSStore\DigiGOV\Intranet\PDF\10490412\_3674239647719762057.docx



		समस्त सरकारी भवनों में वर्षा जल संरक्षण(Roof Top Rain water harvesting structures on Govt. Building)						
Total A								
B	Individual assets for vulnerable sections	व्यक्तिगत लाभ के कार्य						
		• वर्मी कम्पोस्ट						
		• कैटल शेड / बकरी आश्रय / कुक्कुट आश्रय इत्यादि						
		• कृषि भूमि की उत्पादकता बढ़ाने सम्बन्धी कार्य						
		• फार्म पौण्ड / टांका / डिग्गी इत्यादि						
		• भूमि समतलीकरण एवं मेडबन्दी कार्य						
		• पौधारोपण – उद्यानिकी / सामान्य वृक्षारोपण						
		• बायोगैस प्लांट निर्माण						
		• Soak Pit						
		• पोषण वाटिका (NutriGarden)						
		• अन्य						
Total B								
C	Common infrastructure for NRLM compliant SHGs	समूह कार्यशाला(Common Work sheds for NRLM compliant SHG)						
D	Rural Infrastructure	आंगनबाड़ी केन्द्र आदि						
		पंचायत घर						
		खाद्य गोदाम						
		खेल मैदान						
		श्मशान घाट						
		स्वच्छता संबंधी (SLWM) कार्य						
		सामुदायिक Soak Pit						
		सामुदायिक कम्पोस्ट पिट						
		सड़क / पुलिया निर्माण कार्य						
		मनरेगा योजनान्तर्गत निर्मित परिसम्पत्तियों के रखरखाव हेतु कार्य						
		नरेगा योजनान्तर्गत अनुमत अन्य कार्य						
Total D								
Grand Total (A+B+C+D)								

नोट:- जिले में गत वर्ष में कराये जा रहे नवाचारों के अच्छी गुणवत्ता के फोटोग्राफ एवं सेक्सेस स्टोरी संलग्न करें।

- वर्ष 2025-26 में कराये जाने वाले नवाचारों के संबंध में विस्तृत नोट संलग्न करें।

RajKaj Ref  
10490412

Signature valid

Digitally signed by Puspika Satyani  
Designation: Commissioner  
Date: 2024.09.12/21:41:22 IST  
Reason: Approved

परिशिष्ट- '3'

:- वार्षिक कार्य योजना 2025-26 में राजस्व ग्रामवार लिये जाने वाले कार्यों की चेक-लिस्ट :-

जिला		पंचायत समिति		ग्राम पंचायत	
राजस्व ग्राम		कुल जॉब कार्ड		सक्रिय जॉब कार्ड	

S.N.	Work Category	कार्य	संख्या	अनुमानित व्यय			Unit
				Labour	Material	Total	
A	Public works relating to Natural Resources Management	जल संरक्षण हेतु चैकडेम/बन्ध इत्यादि					
		एनीकट/ लूज स्टोन चैक डैम/ गैबियन इत्यादि					
		जल संग्रहण संरचनाएं					
		• तालाब/ नाडी					
		• परम्परागत जल स्रोतों का जीर्णोद्धार					
		• फार्म पोंड/ डिग्गी					
		• टांका/ कुआँ					
		जल ग्रहण क्षेत्र प्रबंधन के कार्य					
		• कन्दूर/स्टेगर्ड ट्रेंच(Staggered Trenches, Continuous contour Trenches-CCT) etc.					
		• गली प्लग्स(Gully Plugs)					
		वृक्षारोपण					
		• परिसर					
		• रोड/कैनाल साईड (Length in KM)					
		• River Side (Length in KM)					
		• सामुदायिक भूमियों पर (Area in Ha.)					
		चारागाह (Area in Ha.)					
		सूक्ष्म सिंचाई संबंधी कार्य					
		भूमि विकास के कार्य					
		पौधशाला या नर्सरी					
		पोषण वाटिका (Nutri Garden)					
		• आंगनवाडी केन्द्र पर	RajKaj Ref				
		• विद्यालय परिसर में	10490412				
		• अन्य					

Signature valid

Digitally signed by Puspika Satyani  
Designation: Commissioner

Signature valid

Digitally signed by Pushpa Satyani

Designation/Commissioner

Date: 2024.09.12/2024.09.12 IST

Reason: Approved

File No.:G-31011/21/2024-RE-V(389607)

Government of India  
Ministry of Rural Development  
Department of Rural Development  
(Mahatma Gandhi NREGA Division)

Krishi Bhavan, New Delhi  
Dated the 25<sup>th</sup> Sept., 2024

To

The Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary/ Commissioner  
Rural Development Department/ Panchayati Raj Department (In charge MGNREGA)  
All States/ UTs (Except Chandigarh & Delhi)

Subject: **Guidelines/ framework for “Planning for Works and preparation of Labour Budget” under the Mahatma Gandhi NREGA for the FY 2025-26.**

Madam/Sir,

As you are aware that sub- section 6 of section 14 of the Mahatma Gandhi NREG Act 2005, directs that the District Programme Coordinator (DPC) under Mahatma Gandhi NREGA shall prepare, in the month of December every year, a Labour Budget (LB) for the next financial year containing the details of the anticipated demand for unskilled manual work in the district and the plan for identification for need based works and engagement of beneficiaries in the works covered under the Scheme. Chapter 6 of the Annual Master Circular 2024-25 reiterates and details the procedure to be followed for the planning of works and preparation of LB.

2. The States/ UTs are required to take up a time bound participatory planning exercise followed with other relevant activities to ensure timely preparation of a realistic Labour Budget that may be pragmatically considered by the Empowered Committee of the Ministry as per the following suggested timeline viz.

Action to be Taken	Time
Launch of Gram Panchayat level planning process and discussion of the planning process by Gram Sabha/Ward Sabha and for approval of the Gram Panchayat level annual action plan.	2 <sup>nd</sup> October- 30 <sup>th</sup> November
Submission of Gram Panchayat Level Plan to the Block Panchayat	By 5 <sup>th</sup> December
Approval of Block Level Consolidated Annual Plan by Block Panchayat and submission of the same to District Programme Coordinator/ Collector (The consolidated Labour Budget including all interventions proposed for the Block level should be approved by the Block Panchayat/Intermediate Panchayat)	By 20 <sup>th</sup> December
Presentation of Block Plans by Programme Officer before DPC in the suggestive format circulated by the Ministry and appraisal of same by the DPC.	By 25 <sup>th</sup> December
Presentation of District Annual Plan and LB to District Panchayat by the District Programme Coordinator/ Collector (all interventions proposed for the District should be approved at the District level)	By 21 <sup>st</sup> January



Approval of District Annual Plan by the District Panchayat and submission of the same to State Government. The DPC/ ADPC will present the plan before the State/ UT Government in the suggestive format circulated by the Ministry and the same will be appraised before collation into State Plan.	By 31 <sup>st</sup> of January
Submission of Labour Budget to the Central Government in the suggestive format circulated by the Ministry.	By 10 <sup>th</sup> February
Meetings of the Empowered Committee and finalization of the LB	20 <sup>th</sup> February onwards
Communication of the LB to the States by Ministry and further by the States to Districts, Blocks, and Gram Panchayats	By 31 <sup>st</sup> March

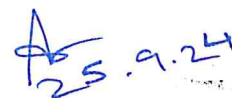
**The Annual Action plan and labour budget for Mahatma Gandhi NREGS may be discussed and approved by the same Gram Sabha which is planned for GPDP of the Gram Panchayat.**

3. The activity planned for October 2<sup>nd</sup> to 30<sup>th</sup> November, 2024 which relates to Planning for Works under Mahatma Gandhi NREGS are **Annexed-I**.
4. The State Government is also required to furnish a certificate to the effect that the provisions made in the Mahatma Gandhi NREGA for preparation of Labour Budget have been considered and a bottom-up approach has been adhered to in the preparation of LB.
5. To assess adequate and advance budget requirements for the Mahatma Gandhi NREGA and smooth and timely release of Central share of funds to your State/UT, GP-wise online entries should be completed for all the districts of your state. The data should be uploaded in the MIS latest by 10<sup>th</sup> February, 2025.
6. The proforma for preparation of LB in which it is to be submitted to the Ministry of Rural Development is at **Annexure-II**. The proforma may be used by Gram Panchayats, Blocks and Districts also to present their Labour Budget before reviewing authority.
7. It should be ensured that Labour Budget for 2025-26 should be part of Gram Panchayat Development Plan (GPDP) **and address the needs of livelihood assets flagged by VPRP**.
8. **State should ensure that all initiatives taken so far under the scheme should be discussed in the Gram Sabha for Annual Action Plan (AAP) & Labour Budget (LB).**
9. It is reiterated that the States/ UTs have time **till 30<sup>th</sup> November** for finalization of Labour Budget of Gram Panchayats. States that have already completed the pre-planning exercise, may finalize the Labour Budget on this day.
10. The DPC will facilitate and ensure that NRM related works under Mahatma Gandhi NREGA are taken up in convergence with Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana-Watershed Development Component (PMKSY-WDC), Integrated Watershed Management Programme (IWMP) and Command Area and Water Management (CAD&WM) schemes for better outcomes of the water conservation and water harvesting measures. For planning for NRM works, the technical inputs will be drawn from the joint pool of technical personnel of IWMP in Watershed Cell cum Data Centre (WCDC), Mahatma Gandhi NREGA unit, Water Resource Department and the Agriculture Department. The technical inputs relating to Excavation,

Renovation & Modernisation (ERM)/ water bodies may also be sought from Regional Office of Central Ground Water Commission (CWC). The planning should be based on GIS & RS tools, based on which the watershed treatment and management plans have already been drawn up. This plan should be presented to the Gram Sabha and discussion should be organised to ground-truth/verify the feasibility and necessity of those assets and their inter-se prioritization. The Gram Sabha should further discuss the assignment which of these works would be taken from which scheme and how much should the community take up through voluntary contribution. The works identified for financing should be included in the Shelf of Works of Mahatma Gandhi NREGS.

11. It is, therefore, requested that the Labour Budget for FY 2025-26 should be prepared in consonance with the requirement of the Act and it should be reviewed at all levels of scrutiny viz. Block, District and State level to arrive at a realistic assessment and **should be submitted**, both online as well as in suggested booklet format **by 10<sup>th</sup> February, 2025**. The meeting of the Empowered Committee is likely to be scheduled in 3<sup>rd</sup> week of February, 2025.

Yours faithfully,



(Aditi Singh)

Director (Mahatma Gandhi NREGA)

Tele. No. 011-23386411

Email:- aditi.singh@ias.nic.in

Copy to:

Sr. Technical Director, NIC for uploading in NREGASoft (What's New and Circular Section) and for taking proper action for facilitating uploading of LB on MIS .

**Copy for information to:**

1. PPS to SRD
2. PPS to JS (RE)
3. All officers of Mahatma Gandhi NREGA Division





2<sup>nd</sup> October- 30<sup>th</sup> November 2024

### Activities for Mahatma Gandhi NREGS in the Gram Sabha:

#### A. Discussion on Mahatma Gandhi NREGS Performance against Plan and Orientation-

A comprehensive report to be read out by GRS/ GP Secretary on the progress of Mahatma Gandhi NREGS implementation during FY 2024-25, so far and list of permissible works under Mahatma Gandhi NREGS.

- Discussion on the Report with special focus on
  - a) Incomplete works
  - b) Shelf of Projects
  - c) Job card Updation
  - d) Citizen Information Board
  - e) Discussion of findings of Social Audit and Action Taken on those findings by the GP/PO
- Selection of two/ three Women Self Help Groups (SHGs) whose members can act as Village Resource Persons (VRP) for Social Audit.
- Awareness regarding Sanitation linked works for Clean and Green villages
- Discussion on empowerment of NRLM compliant SHG member household through Mahatma Gandhi NREGS.
- Sessions on Mission Water Conservation and Natural Resource Management & GIS based Planning
- Sanitation initiatives like construction of assets like Household Soak Pits
- Waste Management Initiatives like Vermi/ NADEP composting
- Jaldoot App for measuring the ground water level
- National Mobile Monitoring system(NMMS) initiative
- Horticulture, Moringa, Bamboo and other plantation
- Sustainable use of AmritSarovars constructed in the G.Ps
- Ombudsperson – its purpose and contact details
- Mahatma Gandhi NREGARojgar Divas organized by the Gram Panchayat at least once in a month followed by taking a pledge to participate in the “Rojgar Divas”.
- Discussion on usage and benefits of Janmanrega, a citizen centric mobile application.
- Discussion on Bamboo Plantation, particularly on river banks.

**(B) Finalization of Labour Budget (LB):** Preparation of Mahatma Gandhi NREGS Annual Action Plan(AAP) –

- Reading out the draft plan (Including GIS based plan) prepared by the Gram Panchayat for the FY 2025-2026
- Detailed discussion and approval.
- **Documentation** :-Officials/ functionary will be recording/ noting down the outcome/ feedback/ objections/ difference of opinion raised during the discussion.

**While finalizing the AAP and LB the Gram Sabha may give special Focus on individual works related to livelihood enhancement.**

**(C) Important activities for aspects of planning :-**

The District Programme Coordinator should ensure strict adherence to the principle of bottom-up approach from the stage of planning to approval of the selected shelf of projects by each Gram Sabha/Ward Sabha in the district.

The annual planning exercise for Mahatma Gandhi NREGA will be part of the Convergent Planning Exercise for the Ministry. Technical inputs for planning shall be drawn from the technical resources available in the district under Mahatma Gandhi NREGS, CSO partners and other line department agencies.

**1. Thrust on planning for works related to Natural Resource Management (NRM), agriculture and allied activities and livelihood related works on individual's land leading to sustainable livelihoods:** The DPC will facilitate and ensure that NRM related works under Mahatma Gandhi NREGA are taken up in convergence with Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana (PMKSY), Integrated Watershed Management Programme (IWMP) and Command Area and Water Management (CAD&WM) schemes for better outcomes of the water conservation and water harvesting measures. For planning for NRM works, the technical inputs will be drawn from the joint pool of technical personnel of IWMP in Watershed Cell cum Data Centre (WCDC), Mahatma Gandhi NREGA unit, Water Resource Department and the Agriculture Department. The technical inputs relating to Excavation, Renovation & Modernisation (ERM)/ water bodies may also be sought from Regional Office of Central Ground Water Commission (CWC). The planning should be based on GIS & RS tools, based on which the watershed treatment and management plans have been drawn up. This plan should be presented to the Gram Sabha and discussion should be organised to ground-truth/verify the feasibility and necessity of those assets and their inter-se prioritization. The Gram Sabha should further discuss the assignment which of these works would be taken from which scheme and how much should the community take up through voluntary contribution.

**2. District Irrigation Plan:** The recommended work plan on Watersheds/ Command Area approach as approved in the District Irrigation Plan should be sent to all the concerned Gram Panchayats for community validation and vetting. The final DPR, reflecting all community suggestions will then be recommended by all Gram Sabhas of Gram Panchayats involved in the Watershed/ Command Area. **The DPC/Collector will further ensure that the NRM component of Labour Budget of Mahatma Gandhi NREGS is integrated into the District**



**Irrigation Plan (DIP).** The DPC/ Controller will also ensure that the planning for works is such that at least 65% of expenditure under Mahatma Gandhi NREGS is on NRM works in the identified Blocks under Mission Water Conservation (MWC) rural Blocks of the country.

**3. Wage - Material ratio:** For all the works planned to be implemented by the Gram Panchayats and other Implementing Agencies, the 60:40 ratio in wage and labour must be maintained at the district level.

**4. Expenditure on Agriculture and allied activity:** District Programme Coordinator/ Collector should ensure that at least 60% of the works taken up at the district level, in terms of cost, shall be for creation of productive assets directly linked to agriculture and allied activities through development of land, water and trees which is mandatory as per the Act.

**5. Role of SHGs:** The Self-Help Groups (SHGs) under DAY- NRLM will be closely involved in the planning especially in case of implementation of watershed projects under Mahatma Gandhi NREGS. Intensive Block cluster of DAY-NRLM should be actively involved in the planning process, including in Blocks identified under Mission Water Conservation. The process of creating a community organization at the watershed level will also commence simultaneously so that a community led planning and implementation structure is in place well before financial resources are committed for the project.

**6. Pro-actively reaching out to landless and manual casual labour household for covering them under Mahatma Gandhi NREGA:** The ongoing effort to ensure that households that are listed as automatically included or deprived as per the SECC (especially households under the deprived category of landless dependent on manual casual labour for livelihood) are issued Job Cards on priority needs to be emphasized during planning and household visits period.

**7. Proceedings of each Gram Sabha/Ward Sabha** in which the respective LB and shelf of projects for the GP has been approved, must be uploaded as an attachment to the respective LB in MIS. The Labour Budget should comprise a month-wise anticipated quantum of demand for work and a plan that outlines the quantum and schedule of works to be provided to those who demand work. While preparing LB, it should be ensured that all columns and rows are duly filled in, especially, month-wise projection of labour demand during FY 2024-2025. It also needs to be ensured that units [volume/length/area etc.] in respect of works & numbers in cases of persondays, cost, etc. are filled in correctly.

**PART-I (Performance)**

## 1. General Profile of the State/ District/ Block

- State/ District/ Block profile - geographical, economic, administrative
- SECC data
- Automatic Inclusion
- Deprivations
- Casual Manual Labour (CML) and their Job Card status
- Demography
- SC population
- ST population
- Drought/ flood status of the State/ District/ Block
- Frequency of droughts and provision of additional 50 days (year wise in last 5 years) with number of districts affected

## 2. Mahatma Gandhi NREGA Performance

Status of Mahatma Gandhi NREGA Implementation — Physical for FY 2022-23, 2023-24 & FY 2024-25 (end of Jan) - comparative snapshot)

A. Physical (District wise)

B. Registered HHs

C. Total

D. Active

E. Total Person days generation

F. Women (number and percentage)

G. SC (number and percentage)

H. ST (number and percentage)

I. HHs provided at least 100 days of Employment

J. HHs provided more than 100 days of Employment

K. FRA

L. Drought

M. Others

N. Active Job Card Holders

O. Women (number and percentage)

P. SC (number and percentage)

Q. ST (number and percentage)

R. Average Persondays per HH

S. GPs with NIL person days

T. GPs with NIL Expenditure

**B. Financial Details**

- Central Release
  - Total available fund including State share and other receipts
  - Revolving fund/ advance if any
  - Total expenditure
  - Wage percentage
  - Material percentage
  - Admin percentage
  - Notified MGNREGA wage rate
  - Average wage rate per person day
  - Average cost per person day
  - Administrative expenses
  - Total expenditure
  - State (amount and percentage of total expenditure on Admin)
  - District (amount and percentage of total expenditure on Admin)
  - Block/ Mandal (amount and percentage of total expenditure on Admin)
  - GP/ Village (amount and percentage of total expenditure on Admin)
  - Expenditure on salary (amount and percentage of total expenditure on Admin)
- 
- State
  - District
  - Block/ Mandal
  - GP/ Village
  - Expenditure on other heads to be listed with amount and percentage of total expenditure on Admin

### C. Aspirational Districts

- Planned Labour Budget
- Person-days generated
- Shortfall with respect to State PD generated
- Reason for shortfall

### 3. Work Details for FY 2023-24 and 2024-25 (end of Jan)

#### A. Total Works taken up since inception and during FY 2023-24 and FY 2024-25 (end of Jan)

#### B. Status of completion of Works

- Total work completed since inception - number and percentage
- Works started and completed in FY 2023-24 and FY 2024-25(end of Jan)
- Expenditure on Agriculture and allied work — figures and percentage; number of districts below 60%.
- Natural Resource Management (NRM) related working MWC blocks (Community + Individual both) (number and %age; number of districts below 65%)
- Irrigation potential created through NRM works (in hectare)
- Plantation (in hectares)
- Road side plantation (length, percentage against commitment, districts below 60%)
- Block plantation (in hectares)
- Individual Assets
- Vermi/ NADEP Compost
- Farm ponds
- Cattle/ Poultry/ Goat/ Piggery Sheds
- Aanganwadi Centres (AWC) (Target, Completed, Ongoing)
- Category - A, B, C and D wise
- Expenditure (actual and percentage)
- Number of works (actual and percentage)
- C. Top 10 incomplete works
  - List of top 10 incomplete works
  - Number of incomplete works since inception
  - Number where expenditure is greater than 75%
  - Achievement against the works targeted to be completed by 31.03.2024



D. Status of expenditure wise status of incomplete works

Particular (1)	Total Number of Incomplete Work (2)	Reason (3)
Expenditure is >75% till 31.03.2024		
Expenditure is <=5% till 31.03.2024		
Only Material		

E. Status of expenditure on NRM works in MWC Blocks

Total Number of Blocks (1)	Number of MWC Blocks (2)	Number of MWC Blocks less than 65% NRM expenditure (3)	%age of NRM works out of total works taken up in MWC Blocks (4)	Total Expenditure in MWC Blocks [In. Lakhs] (5)	%age of expenditure on NRM works out of total Expenditure (6)

4. A. Status of GIS Planning

i. General Information

S. NO.	No. of the District	No. of the Block	No. of the GP	Total No. of Households	No. of Beneficiaries eligible for IBS as per para 5 of schedule 1	Last 3-year average expenditure of GP
1	3	4	5	6	7	8

GIS Plan - Financial year .						Total	
24-25		25-26		26-27			
No. Of works	Expenditure	No. Of works	Expenditure	No. Of works	Expenditure	No. Of works	Expenditure
9	10	11	12	13	14	15	16

ii. Expenditure wise analysis

b. State

Avg. Exp. of last 3 yr/ GP	Per HH Exp. Avg. Exp. of Last 3 yr

b. GIS GPs

Avg. Exp. of last 3 yr/ GP (GIS GP)	Avg. Exp. for a GIS plan phase in 3 year/ GP (GIS GP)	Per HH Exp. (GIS GPs)			
		Avg. Exp. of Last 3 year	Avg. estimated Exp. as per GIS plan		
			FY 24-25	FY 25-26	FY 26-27

B. Status of Timely Payment and payment of compensation for delay in payment of Wages

- Notification of Rules
- Sharing of Rules with the Ministry
- Delay in wage payment (crediting into account of beneficiary) after 15 days
- Delay compensation paid
- Details of Unemployment Allowance
- Strategy for Regeneration of rejected transactions within 1 day of response on NREGASoft
- Compliance of SoP on Monitoring of Timely payment of Wages
- Status of Timely Payment of Wages at Stage-I and Stage-II
  - Details of Stage-I (T+8) performance
  - Details of Stage-II (T+9 – T+15) performance
  - Overall performance (T+15)

C. Individual Works

Sl. No. (1)	Types of top 10 individual works* (2)	Completed Works		Ongoing Works		Total Expenditure incurred (7=4+6)	Expenditure incurred per completed work (8=4/3)
		No. (3)	Exp (4)	No. (5)	Exp (6)		

\*e.g. - Farm pond, cattle shed, goat shed, vermi/ NADEP, soak-pit, etc

A. Status of Social Audit

- Establishment of independent Social Audit Unit
- Staffing of the Social Audit Units
- Training of Resource persons (number and percentage against target)
- Social Audit conducted (Number of GPs covered; percentage)
- Action Taken Report
- Recovery of amount of Misappropriation

5. **Transparency & Accountability**

- A. Status of Geo-MGNREGA implementation
- B. Completed works in FY 2023-24
- C. Assets geo-tagged in FY 2023-24
- D. Completed works in FY 2024-25
- E. Assets geo-tagged in FY 2024-25
- F. Performance of State under Geo-MGNREGA Phase II

Stage 1 (Before)		Stage 2 (During)		Stage 3 (After)	
Available for Geotagging (1)	Geotagged (2)	Available for Geotagging (3)	Geotagged (4)	Asset Completed (5)	Geotagged Assets (6)

**B. Status of Implementation of SECURE**

- Total number of Districts
- Number of Districts live (as on date)
- Status of Direct Benefit Transfer
- Status and balance Aadhaar numbers to be seeded.
- Status and balance APBS conversion to be done.

#### A. Status of e-FMS Universalization

- Percentage of wage expenditure through e-FMS/ NeFMS
- Percentage of material expenditure through eFMS
- Percentage of admin expenditure through eFMS

#### 6. Status of Other Initiatives

##### A. Status of Bare Foot Technicians (BFTs) training and deployment

- Trained against target
- Deployment of trained BFTs

##### B. Mapping of casual manual labour as per SECC

- Number of casual manual labour identified as per SECC
- Number of casual manual labour category households contacted for registration for Job Card, new Job Cards issued and refusals
- Total number of casual manual labourer households with Job Card

##### C. Account verification by PFMS

- Number of Active workers
- Number of workers having invalid accounts
- Number of account validated
- Number of account pending for correction

##### D. Status of Good Governance Initiatives

- Status of Job Card verification
- Total
- Active
- Updation of 7 registers : Yes/No
- Total no. o G.Ps: ; No. of G.PS deployed updated 07 registers:
- GPs covered
- Status of Rojgar Divas

##### E. Pradhan Mantri Shramyogi Maan DhanYojana (PM-SYM)

- Number of Active workers

- Number of registered workers for PM-SYM
- Number of beneficiaries registered on e-Shram Portal

F. Status of formation of WhatsApp group at G.P level for NMMS attendance:

States/UTs	Total no. of GPs	No. of GPs where the WhatsApp group has been created	% of GPs where Whatsapp group have been created
1	2	3	$4=3/2*100$

- Status of capturing attendance through NMMS App:

from April'23to Jan'24			
First Fortnight		Second Fortnight	
Total number of eligible worksites (excluding Individual beneficiary works)	Out of these, Number of worksites with muster roll filled through NMMS app	Total number of eligible worksites (excluding Individual beneficiary works)	Out of these, Number of worksites with muster roll filled through NMMS app

G. Status of implementation of Project UNNATI.

No. of candidate to be trained during the FY 2024-25	No. of candidate trained during the FY 2024-25	No. of candidate under training FY 2024-25	Whether stipend paid to all candidates trained/under training

7. Status of Ombudsperson and Appellate Authority



8. Status of compliance – CPGRAM complaints/ VIP/ CAG Audit Para/Complaints as received in a news paper article.

9. Compliance of MTR FY 2024-25 minutes

10. Functioning of SEGC

- Details of notification
- Number of meetings convened with dates for FY 2024-25

11. Deployment of Technical personnel

Type of Position	Sanctioned (In no.)	Positioned (In no.)	Vacant (In no.)
CE:			
SE:			
EE:			
AE:			
JE:			
EE:			
AE:			
JE:			
JDO/SDO :			
AE/JE :			
OVERSEER :			
Mates:			
Others (Accredited Engineers):			

12. Steps taken to fill-up vacancies and training of the GRS and ensure sufficient manning of the NREGS programme.

13. Action taken on NLM report & Special monitoring report

- Number of visits/ reports
- Observations complied with
- Observations pending for compliance

13 (a) Central team visit report status:



#### 14. Success stories of FY 2023-24

### PART — II (Proposal for FY 2025-2026)

#### Labour Budget (LB) 2025-26)

1. Brief description of participatory planning exercise undertaken for preparation of Labour Budget estimates
2. Details of participatory planning for Aspirational Districts
3. Estimation of Labour Budget for FY 2025-2026
  - Month-wise district-wise labour budget with seasonality graph for the FY supported by trends in last 3 FYs.
  - Category & sub category-wise works plan for FY 2025-2026 with expected outcomes
  - Planning of: -
    - Vermi/ NADEP compost pit
    - AWC
    - Roadside plantation
    - Horticulture, Moringa, Bamboo and other Plantation
    - Implementation of the NRM works in accordance with GIS based Watershed Development and Treatment Plans
    - Total NRM works planned (percentage included in DIP; Number and percentage of standalone works taken up)
    - Plan for Critical blocks (NRM component in number and cost as well as in percentage of total planned cost of LB)
    - Non — PMGSY road
    - Biogas works taken on a saturation mode
    - Amrit Sarovars
    - Category-wise expected spill over of works
    - Convergence-works - department-wise and category-wise (No. & %) and type of convergence

Category (1)	No. of works taken up (2)	No. of works under convergence (3)	No. of converging Departments (4)	Percentage share of converging departments in total expenditure	Share of funds from different MGNREGS (Rs. In lakh) (6)	Total (7)
-----------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--------------

				(5)		
A						
B						
C						
D						
<b>Total</b>						

4. Plan for completion of the incomplete works with details (strategy and timelines) of planning for top 10 incomplete works.
5. Planning in MWC Blocks and ensuring NRM expenditure more than 65% in the MWC Blocks
6. Strategy for up-scaling of GIS based plan for GPs.
7. Plan for Direct Benefit Transfer (DBT) - Aadhaar seeding/ APBS conversion
  - Balance Aadhaar numbers to be seeded. Strategy for 100% seeding into NREGASoft of all active workers in NREGASoft with timelines.
  - Balance ABP conversion. Strategy for 100% ABP conversion of all active workers. having accounts in Banks/ Post Office (Once they come on CBS platform and APBS payment system) with timelines
8. Strategy to ensure timely Payment of Wages (Stage-I and Stage-II) and overall payment in 15 days
9. Planning of individual works

Sl. No. (1)	Types of top 10 individual works planned* (2)	Completed Works		Ongoing Works		Total Expenditure incurred (7=4+6)	Expenditure incurred per completed work (8=4/3)
		No. (3)	Exp (4)	No. (5)	Exp (6)		

\*e.g. - Farm pond, Cattle shed, Goat shed, Vermi/ NADEP, Soak-pit, etc

10. Plan for Capacity Building
  - For all field functionaries at various levels Viz. State/ District/ Block/GP
  - For rural community
11. Plan for BFT training
12. Plan for Project UNNATI

13. Project CFP implementation
14. Plan regarding Geo tagging of assets, Registration of MSEs and Janmanrega
15. Plan for covering casual manual labour households with Job Card
16. Strategy for placing adequate technical staffs at all levels
17. Suggestion/requirement for AMC 2024-25
18. Enrolment of Mahatma Gandhi NREGA worker under Pradhan MantriShram Yogi Maan-dhan (PM-SYM) Pension Scheme.
19. Strategy to increase coverage of conduct of Social Audit in the State Plan to make remaining Districts live on SECURE

\*\*\*

