

राजस्थान सरकार  
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग  
(अनुभाग-3, महात्मा गांधी नरेगा)

क्रमांक एफ 4(21) ग्रावि/नरेगा/ई-एफएमएस/2015

जयपुर दिनांक

23 JUL 2015

जिला कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक,  
महात्मा गांधी नरेगा योजना,  
समस्त राजस्थान।

विषय:- महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत डिजिटल सिग्नेचर (DSC) बनाये जाने के संबंध में।

प्रसंग:- विभागीय समसंख्यक पत्र दिनांक 16.09.2014

महोदय,

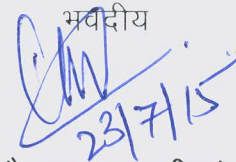
उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र के क्रम में निवेदन है कि योजनान्तर्गत ईएफएमएस के माध्यम से भुगतान हेतु DSC प्राईवेट कंपनी "Taxsoft marketing Pvt. Ltd." द्वारा बनाये जा रहे हैं। कम्पनी द्वारा दिनांक 01.07.2015 को DSC आवेदन के प्रारूप में संशोधन किया है, जो कि परिशिष्ट-1 पर संलग्न है।

अतः भविष्य में डिजिटल सिग्नेचर के आवेदन संलग्न प्रारूप में ही स्वीकार किये जायेंगे, पूर्व में जारी किसी भी अन्य प्रारूप में आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। आवेदन को भेजने से पूर्व इसमें वर्णित सभी fields को नीले बॉलपैन से भरकर निम्न दस्तावेज संलग्न किये जाने हैं :-

1. आवेदक का पैन कार्ड/ड्राईविंग लाईसेंस।
2. विभागाध्यक्ष की Govt. ID।
3. जिला परिषद/पंचायत समिति के बिजली/पानी/टेलीफोन का बिल।
4. सभी दस्तावेज स्वयं हस्ताक्षरित एवं राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित।

आवेदन भेजने से पूर्व यह सुनिश्चित किया जावे कि पैन कार्ड अथवा ड्राईविंग लाईसेंस एवं आवेदन पत्र पर किये गये हस्ताक्षर एक समान हैं।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

भवदीय  
  
23/7/15

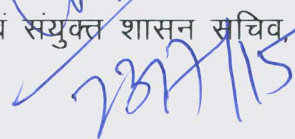
(कैलाश चन्द मीना)

परि. निदे. एवं संयुक्त शासन सचिव, ईजीएस

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी नरेगा एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, समस्त राजस्थान।
2. अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक, ईजीएस, जयपुर एवं काडमेर
3. विकास एवं कार्यक्रम अधिकारी, पंचायत समिति, समस्त राजस्थान।

परि. निदे. एवं संयुक्त शासन सचिव, ईजीएस

  
23/7/15

कार्यालय जिला परिषद/ पंचायत समिति .....

क्रमांक .....

जयपुर दिनांक :

M/S TAXSOFT MARKETING PVT. LTD.  
Neelkanth, Nathmal Ji Ka Katla,  
Opp. Sanganeri Gate, Telephone Exchange,  
MI Road, Jaipur - 302001

विषय:- महात्मा गांधी नरेगा योजना अन्तर्गत डिजिटल सिग्नेचर  
बनवाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महात्मा गांधी नरेगा योजना अन्तर्गत  
श्री ..... जो कि जिला परिषद/पंचायत समिति .....  
में ..... के पद पर कार्यरत हैं, के डिजिटल सिग्नेचर बनवाये  
जाने का श्रम करावें।

भवदीय

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय  
सील

Customer Identification Number : \_\_\_\_\_ (for office use only)

PLEASE TICK ANY ONE

Class2

OR

Class3



Validity 2 Years

OR

Validity 1 Year

Only Signing

OR

Sign & Encrypt

**INSTRUCTIONS :**

1. Please fill the form in English only in legible format and **IN BLUE INK ONLY.**
2. OID would be as per our CPS. Please refer to our CPS at [www.ncodesolutions.com/cps.pdf](http://www.ncodesolutions.com/cps.pdf) for more information.
3. In case of keypair been compromised/lost/deleted, please apply for revocation of certificate.
4. For obtaining Class 3 "In Person verification and video recording of DSC applicant" is mandatory as per CCA - Guidelines.
5. Incomplete application is liable for Rejection. The rejected form would be physically discarded after 15 days from the date of rejection. No request would be entertained with respect to rejected form after the rejection period.
6. All supporting documents should be attested by Gazetted Officer or Bank Manager or Post Master and the Name, designation, office address and contact number of the attesting officer should be clearly visible.
7. FIPS 140-1/2 level validated Hardware cryptographic token required to download the DSC.

**Applicant Name**

APPLICANT TO SIGN ACROSS THE PHOTOGRAPH EXTENDED TO APPLICATION FORM ▶

Surname  First Name  Middlename

Unique Email ID

Unique Mobile No.

Affix recent  
passport size  
photograph of the  
applicant

**Identity Details of Applicant DOC No.**

- \*PAN Card  
  Driving License  
  Passport  
  Govt. ID Card  
  Postoffice ID Card  
  Copy of Bank Account Passbook containing photo & signed by applicant with attestation by concerned Bank Officer

Tick any one and enclose the attested copy of same. (\*For PAN based DSC, please provide the PAN Card details.)

**Organization Name**

**Govt. ID Card Detail**  
(Enclose attested copy)

**Department**

**Office Address**

As per supporting document submitted

**Area / Landmark**

Town/City/District

State

P I N C O D E

**PLEASE NOTE :**

"Section 71 of IT Act stipulates that if anyone makes a misrepresentation or suppresses any material fact from the CCA or CA for obtaining any DSC such person shall be punishable with imprisonment up to 2 years or with fine up to one lakh rupees or with both.

**DECLARATION :**

1. In case of submission of Aadhaar Card Details, I provide my consent to (n)Code Solutions for using Aadhaar Card details for my identity authentication only.
2. I hereby agree that I have read and understood (n)Code Solutions CPS and the subscriber agreement and promise to abide the same. I have read and understood guidelines for storage of private keys mentioned in (n)Code Solutions CPS.
3. I hereby authorise (n)Code Solutions to conduct mobile verification as per CCA guidelines, on the number mentioned above.

Date :

Place :

Signature of Applicant with seal of Organization

**Verified by (n)Code Office**

Seal & Signature

**For RA use only**

All Documents, address and physical presence verified by

RA Name, Seal & Signature

e-Safe , e-Secure , e-Sure



Customer Identification Number : \_\_\_\_\_ (for office use only)



## Documents Required for Verification

### Attested copy of following for Government Application

- A Applicant's identity card.
- B The application for DSC should be forwarded / Certified by the Head of Office.
- C A letter / notification from Head of Department (HOD) authorizing the Head of Office.
- D The Government ID Card of HOD (Authorizing the applicant).

**Note :**

- A For Class 3 certificate, HOD should certify the physical verification of subscriber.
- B The attestation of documents may be carried out by Head of the Office/Gazetted Officer.

### PAYMENT DETAILS


Date : \_\_\_\_\_ Bank Name : \_\_\_\_\_ DD / Cheque No. : \_\_\_\_\_ Amount : \_\_\_\_\_

## Authorization Letter

To,  
(n)Code Solutions (A Division of GNFC Ltd.)  
This to certify that

Mr. / Ms. \_\_\_\_\_ (certificate applicant) has provided correct information in the application form for issue of Digital Certificate to the best of my knowledge and belief and is working with \_\_\_\_\_ (organization name). I certify the physical verification of the applicant. He / She is hereby authorized to obtain a Digital Certificate issued by (n)Code Solutions.

### DETAILS OF AUTHORISING PERSON

Name	<input type="text"/>			 <p><b>PHOTOGRAPH OF AUTHORISE PERSON</b></p>
Designation	<input type="text"/>	Identity	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	Area/Landmark	<input type="text"/>	
Town/City/District	<input type="text"/>	State	<input type="text"/>	
Date	<input type="text"/>	Signature of Authorising Person (with seal of Organization)		
Place	<input type="text"/>	[Sign : _____ ]		
		PIN CODE <input type="text"/>		

### (n)Code Offices

Corporate Office Ahmedabad : 079-4000 7300 • dscsales@ncode.in

Delhi  
011-26452279/80  
northsales@ncode.in

Bangalore  
080-25272525  
southsales@ncode.in

Mumbai  
022-22048908  
mumbaisales@ncode.in

Surat  
0261-2789944  
suratsales@ncode.in