राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(अनुभाग-3, महात्मा गांधी नरेगा) शासन सचिवालय, जयपुर

क्रमांक: 51(21)ग्रावि/नरेगा/सा.बै/2022-23 जयपुर, दिनांक : 11 SEP 2023

बैठक कार्यवाही विवरण दिनांक 04.09.2023

दिनांक 04.09.2023 को आयुक्त महोदया, ईजीएस की अध्यक्षता में आयोजित साप्ताहिक समीक्षा बैठक में निम्न निर्देश प्रदान किये गये :-

क्र.सं.	बैठक में लिये गये निर्णय	उत्तरदायित्व
1	कार्यों की सुचारू कियान्वयन हेतु Tecnical Cell के गठन स्वीकृत करवाये जाने की कार्यवाही की जावे।	अति. आयुक्त-द्वितीय, ईजीएस
2	मुख्यालय स्तर पर प्रतिनियुक्ति पदों को Restructure कराने हेतु पत्रावली की वर्तमान स्थिति आयुक्त महोदया को अवगत कराया जावे।	
3	मुख्यालय स्तर पर कनिष्ठ सहायक के पदों एवं कार्यव्यवस्थार्थ लगाये गये कार्मिकों के संबंध में माननीय मंत्री महोदय, ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग को प्रेषित की गई पत्रावलियों की वर्तमान स्थिति से अवगत करावें।	
4	जिला स्तर पर नरेगा से संबंधित समस्त कार्य राज-काज पोर्टल से करवाये जाने हेतु पत्र जारी किया जावे।	
5	Complaints - माननीय मुख्यमंत्री कार्यालय माननीय मंत्री कार्यालय, ACB प्रकरण एवं सामान्य प्रकरणों के निस्तारण हेतु जिलों को पत्र प्रेषित करावें एवं समय पर निस्तारण सुनिश्चित करावें। माननीय मंत्री कार्यालय के माध्यम से प्राप्त प्रकरणों का निस्तारण दिनांक 15.09.2023 से पूर्व किया जावे।	अति.आयुक्त-प्रथम
6	शाखावार रजिस्टर इन्द्राज करवाये जावे एवं एक्सेल पर इकजाई सूचना तैयार की जावे। दिनांक 08.09.2023 (शुकवार) को ई-फाईल से संबंधित प्रगति की समीक्षा की जावे।	
7	जांच शाखा से संबंधित समस्त पत्रावलियों को स्कैन कर ऑनलाईन किया जावे।	
8	शिकायत प्रकरणों के निस्तारण हेतु जिला स्तरीय नोडल ऑफिसर के नाम मुख्य कार्यकारी अधिकारियों से मंगवाये जाने की कार्यवाही की जावे।	
9	कार्यालय में समुचित कार्य व्यवस्था हेतु नवीन कम्प्यूटर, प्रिंटर, स्कैनर एवं सीसीटीवी कैमरा आदि की व्यवस्था शीघ्र की जावे। मीटिंग हॉल में प्रोजेक्टर/बडी स्क्रीन एवं विभाग के नाम से डिस्पले बोर्ड लगाये जाने की कार्यवाही की जावे एवं गूगलमीट इत्यादि से बैठक कराये जाने की व्यवस्था की जावे।	
10	आवक-जावक शाखा से सभी डाक स्कैन उपरांत संबंधित कार्मिक को दी जावे एवं आवक-जावक शाखा में स्कैनर कम कम्प्यूटर उपलब्ध करवाया जावे।	
11	कार्यालय में पदस्थापित अधिकारियों एवं कार्मिकों की बैठक व्यवस्था हेतु समुचित फर्नीचर व अन्य आवश्यक रिपेयर कराया जाना सुनिश्चित करावें।	
12	मुख्यालय स्तर पर डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/सहायक कर्मचारी लगाये जाने के कम में सेवा एजेन्सी का टेण्डर माह सितम्बर में समाप्त हो रहा है। अतः टेण्डर की कार्यवाही	

Signature valid
Digitally signed by Arvind Saxena
Designation: Superintending Engineer
Date: 2023.09.[illegible] 4:32:51 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 4663138

Scanned with CamScanner

	सितम्बर माह में पूर्ण कर ली जावे।	
13	वित्त विभाग से संबंधित पत्रावलियों के संबंध में लेखा शाखा के अधिकारियो से चर्चा कर अग्रिम कार्यवाही की जावे। CMREGS के लम्बित ईसीएस भुगतान के संदर्भ में वित्त विभाग को पत्र लिखा जावे। नव गठित जिलों के कोषा एवं लेखा विभाग जिनमें नये डीडीओ जारी किये गये हैं, के पेमैनेजर पर इंट्रीग्रेशन सर्विस उपलब्ध नहीं होने के कारण भुगतान में समस्या आ रही है। इस संबंध में जिलों की रिपोर्ट आयुक्त, ईजीएस के समक्ष प्रस्तुत की जावे। CMREGS के लम्बित भुगतान के संदर्भ में संबंधित जिलों/ब्लॉक्स के लेखाधिकारी को नोटिस जारी किया जावे।	वित्तीय सलाहकार, ईजीएस
14	कार्यालय में समुचित कार्य व्यवस्था हेतु पुराना सामान का निरस्तीकरण हेतु कमेटी गठित कर अविलम्ब कार्यवाही की जावे।	
15	समयबद्ध भुगतान, 2022-23 तक का लम्बित रिजेक्टेड ट्राजेक्शन, बेरोजगारी भत्ता, लम्बित ऑडिट पैरा की अनुपालना, औजार भत्ता, सीएमआरईजीएस आदि के संबंध में जिलों से वीसी के माध्यम से समीक्षा कर प्रगति सुनिश्चित की जावे।	
16	Timely Payment - इस संबंध में T+8 दिवस में भुगतान नहीं करने वाले जिलो से नियमित वार्ता कर, प्रगति सुनिश्चित करावे एवं ऐसे जिले जहां कम प्रतिशत में समय पर भुगतान हुआ है उनसे कारण जानकर निस्तारण कार्यवाही की जावे एवं समयबद्ध भुगतान हेतु की जाने वाली कार्यवाही से आयुक्त महोदया को अवगत करवाया जावे।	
17	Delay Compensation and Unemployment allowance के भुगतान हेतु bank accounts पीएफएमएस स्तर पर अनुमोदन हेतु लम्बित है। अतः ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को पत्र प्रेषित किया जावे एवं इस संदर्भ में कोषा एवं लेखा विभाग के साथ शासन सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में बैठक आयोजित की जावे।	
18	Labour Material Ratio - जिलों में सामग्री मद का अनुपात 40 प्रतिशत से अधिक ना हो इसकी नियमित समीक्षा की जावे।	
19	जिलों में सामग्री निविदा प्रकिया से संबंधित रिपोर्ट प्राप्त की जावे और नहीं होने के कारणों से आज शाम तक आयुक्त महोदया को व्यक्तिगत अवगत करवाया जावे।	
20	Inspections - जिलो से लक्ष्यानुसार नरेगा की नियमित Inspection रिपोर्ट प्रत्येक माह की 10 तारीख तक प्राप्त की जाकर विश्लेषण कर गम्भीर मामलों के संबंध में कार्यवाही की जावे। जिला स्तर से लम्बित रिपोर्ट के संबंध में आदेशों की अवहेलना के कारण अधिशाषी अभियंता को नोटिस जारी करे। मुख्यालय स्तरीय अधिकारियों द्वारा जारी कार्यक्रम अनुसार माह में 2 वार निरीक्षण किया जावे व इस सप्ताह निरीक्षण कर निरीक्षण रिपोर्ट व उसके संबंध में की गई कार्यवाही से अवगत कराया जावे।	अधीक्षण अभियंता, ईजीएस
21	वृक्षारोपण, एनआरएम तथा कृषि व कृषि से संबंधित कार्य, व्यक्तिगत लाभ के कार्य पीएमएसवाईएम, अपूर्ण कार्य, औसत मजदूरी दर, जियो एमजीनरेगा, वृक्षमाला नदीतट संरक्षण अभियान, गूगलशीट अपडेशन आदि के संबंध में जिला स्तरीय अधिशाषी अभियंताओं के साथ दिनांक 11.09.2023 (सोमवार) को वीसी के माध्यम से समीक्षा हेतु पत्र जारी किया जावे।	
22	आईईसी- फोटो एवं वीडियों - जिलो से आदर्श अमृत सरोवर की अच्छे फोटो एवं	अधिशाषी

Signature valid

Digitally signed by Arvind Saxena
Designation: Superintending Engineer
Date: 2023.09.[illegible] 14:32:51 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 4663138

Scanned with CamScanner

	वीडियों प्राप्त कर संकलित किये जावे व आयुक्त महोदया को प्रस्तुत किये जावे।	अभियंता (टी)
23	SEGC Meeting- SEGC की बैठक आयोजित किये जाने हेतु मुख्यमंत्री कार्यालय से सम्पर्क कर बैठक आयोजित की कार्यवाही की जावे।	
24	Jan MNREGA - जन मनेरगा ऐप का उपयोग बढ़ाने हेतु जिला स्तरीय एमआईएस मैनेजर को नोडल नियुक्त किया जाकर नियमित समीक्षा की जावे।	
25	PM-SYM- इस योजना में महात्मा गांधी नरेगा योजना के श्रमिकों का रजिस्ट्रेशन हेतु जिलों के अधिशाषी अभियंताओं को नोडल अधिकारी बनाया जावे तथा शून्य प्रगति वाले जिलों को नोटिस जारी किये जावे।	
26	Good Governance :- निरीक्षण प्रपत्र में गुड गवर्नेन्स के बिन्दुओं को शामिल किया जावे। समस्त अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी को एक माह में गुड गवर्नेन्स समस्त बिन्दुओं की शत-प्रतिशत पालना कर रिपोर्ट भिजवाने हेतु निर्देशित किया जावे।	
27	औसत श्रमिक दर में वृद्धि हेतु समस्त जिलों से समीक्षा की जावे व समूहवार माप एवं भुगतान प्रक्रिया किये जाने हेतु राज्य स्तर से समीक्षा की जावे। ऐसे 10 जिले .जिनमें औसत श्रमिक दर बहुत कम है, उनकी रिपोर्ट आयुक्त महोदया को व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत की जावे।	
28	जिले में कार्यरत समस्त मेट के प्रशिक्षण हेतु कार्यक्रम दिनांक 08.09.2023 (शुक्रवार) तक जारी कर प्रशिक्षण की सुनिश्चिता व रिपोर्ट प्रस्तुत की जावे एवं गूगलशीट अपडेट करावें। वर्ष में एक बार मेटों का विस्तृत प्रशिक्षण करवाया जावे, इसके लिए समस्त जिलों को निर्देशित किया जावे।	
29	CMREGS हेतु कार्य योजना तैयार कर भिजवाने हेतु जिलों को निर्देशित करावें एवं रिपोर्ट आयुक्त महोदया को प्रस्तुत करें। CMREGS के बकाया भुगतान की समीक्षा की जावे। ऐसे जिले जिनमें 50 लाख से अधिक भुगतान बकाया है, उनसे वार्ता कर बकाया का कारण जानकर रिपोर्ट प्रस्तुत करें। ऐसे जिले जिनमें आदिनांक तक शत-प्रतिशत एमआर फीड नहीं की गई है, उनके अधिशाषी अभियंता को नोटिस जारी किये जावे।	
30	Category B works - वित्तीय वर्ष 2023-24 में कम से कम 60 प्रतिशत व्यक्तिगत लाभ के कार्य स्वीकृत किये जाने हेतु जिलों से समीक्षा की जावे।	अधिशाषी अभियंता (आईपी)
31	टांका/डिग्गी/पॉण्ड/निर्माण कार्य- माननीय मंत्री महोदय की घोषणा के अनुसार जिलो में टांका/डिग्गी/पॉण्ड/निर्माण की नियमित समीक्षा की जावे। गूगलशीट पर प्रगति प्राप्त की जावे। वाटरशेड से भी प्रगति प्राप्त की जावे।	
32	CLF as PIA - इस संबंध में भुगतान कराने हेतु पत्रावली अविलम्ब प्रस्तुत की जावे।	
33	UNNATI - इस परियोजना के संबंध में समीक्षा कर प्रगति सुनिश्चित की जावे।	
34	एनआरएम - योजनान्तर्गत एमडब्लूसी ब्लॉक्स में एनआरएम कार्यो पर कम से कम 65 प्रतिशत व्यय एवं समस्त जिलों में कृषि एवं कृषि से सम्बद्ध कार्यो पर कम से कम 60 प्रतिशत व्यय किये जाने हेतु जिलों से समीक्षा की जावे।	
35	वृक्षारोपण - जिलों में नदी के किनारे, चारागाह, रोडसाईड, राजकीय परिसर आदि में वृक्षारोपण एवं वन विभाग के माध्यम से पौधारोपण की सूचना प्राप्त की जावे। तथा	

Signature valid

Digitally signed by Arvind Saxena
Designation: Superintending Engineer
Date: 2023.09.08 14:32:51 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 4663138

Scanned with CamScanner

	नियमित रूप से समीक्षा की जावे।	
36	वृक्षमाला नदी तट संरक्षण अभियान – वृक्षमाला नदी तट संरक्षण अभियान के तहत जिलों में जारी स्वीकृतियों, कियान्वित एवं जागरूकता हेतु प्रचार-प्रसार की समीक्षा की जावे। वृक्षारोपण एवं ''वृक्षमाला'' नदीतट संरक्षण महाभियान किया जावे एवं जिलेवार प्रगति से अवगत करावें।	
37	Atal bhu Jal yojana – इस योजनान्तर्गत नरेगा से संबंधित कार्यो की मासिक प्रगति की समीक्षा की जावे। जिलेवार सूचना से अवगत करवाया जावे।	सहायक अभियंता (एन)
38	Rajeev Gandhi Jal Sanchay yojana-RGJSY-II योजना के अन्तर्गत प्रस्तावित कार्यो की प्रगति जिलों से प्राप्त कर, समीक्षा की जावे। जिलेवार सूचना से अवगत करवाया जावे।	
39	Incomplete works – अपूर्ण कार्यो को पूर्ण करवाये जाने हेतु जिला स्तरीय अधिशाषी अभियंताओं के साथ नियमित समीक्षा की जावे।	सहायक अभियंता (वी)
40	GEO MGNREGA – इस कम में जियो मनरेगा अन्तर्गत गत 15 दिवस में कम प्रगति वाले 10 जिले की प्रगति रिपोर्ट आयुक्त महोदया को प्रस्तुत करें एवं अन्य से वार्ता कर प्रगति सुनिश्चित करावें।	
41	BIO Gas Plant एवं Soak Pit – एसबीएम के साथ नियमित समीक्षा कर रिपोर्ट प्राप्त की जावे।	
42	पंचशाला संबंधी कार्यो में नर्सरी, कैटलशेड, कार्यशाला की प्रगति हेतु नियमित समीक्षा की जावे। गत वर्ष विकसित की गई नर्सरी से इस वर्ष वृक्षारोपण हेतु उपलब्ध पौध के संबंध में जिलेवार समीक्षा की जावे।	
43	मुख्यालय स्तर पर शाखावार अधिकारी/कार्मिकों की बैठक आयोजित किये जाने हेतु कार्यक्रम जारी किया जावे।	
44	Training & Workshop – प्रशिक्षण कलैण्डर के अनुसार प्रशिक्षण करवाया जावे। वर्ष में जिला स्तर पर कराये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में कलैण्डर तैयार कर आज ही प्रस्तुत किया जावे। साथ ही जेटीए प्रशिक्षण की अद्यतन स्थिति एवं प्रशिक्षण कलैण्डर प्रस्तुत किया जावे।	सहायक अभियंता (एस)
45	CPGRAMS– पोर्टल पर लम्बित प्रकरणों के निस्तारण हेतु नियमित समीक्षा कर प्रकरणों का समयबद्ध निस्तारण करावें।	
46	विधिक मामले – योजनान्तर्गत लम्बित विधिक मामलों के संबंध में जिलों से वीसी आयोजित कर नियमित समीक्षा की जावे।	सहायक अभियंता (यू)
47	Area Officers App – एरिया ऑफिसर ऐप पर डीपीसी, एडीपीसी, अधिशाषी अभियंता एवं पीओ द्वारा अपलोड किये जा रहे निरीक्षणों की नियमित समीक्षा की जावे एवं Whatsapp Group (ADPC & XEn) पर प्रत्येक सोमवार को कम प्रगति वाले जिलों की रिपोर्ट भेजी जावे।	ए.सी.पी. ईजीएस
48	NMMS – इस कम में कार्यो पर NMMS के माध्यम से श्रमिक उपस्थिति की नियमित समीक्षा की जावे। NMMS की रेण्डम चेकिंग की जावे।	
49	Aadhar seeding – आधार सीडिंग एवं ABPS Conversion के संबंध में शत-प्रतिशत प्रगति हेतु नियमित समीक्षा की जावे।	
50	E-Map Application – जीआईजेड के साथ बैठक आयोजित की जावे।	जीआईजेड, राज्य कॉर्डिनेटर
51	सभी बैठकों से संबंधित आदेशों को EGS-HQ (Whatsapp) पर उपलब्ध करवाये	समस्त शाखा

Signature valid

Digitally signed by Arvind Saxena
Designation: Superintending Engineer
Date: 2023.09.08 14:32:51 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 4663138

Scanned with CamScanner

	जावे। प्रति निजी सचिव, आयुक्त, ईजीएस को भी उपलब्ध करवाया जावे।	
52	e-file – मुख्यालय स्तर पर संबंधित समस्त पत्रावलियों को राज–काज पोर्टल पर (C व D श्रेणी सहित) अपलोडेशन अतिशीघ्र करवाया जावे	समस्त शाखा
53	जिलों को जारी परिपत्रों का nrega.raj.nic.in पर अपलोड करावें साथ ही संबंधित शाखा के अधिकारियों द्वारा परिपत्र EGS-HQ (Whatsapp) पर उपलब्ध करवाया जावे।	समस्त शाखा

उपरोक्त सभी बिन्दुओं पर प्रगति सुनिश्चित करे एवं गत बैठक से तुलनात्मक प्रगति रिपोर्ट आगामी साप्ताहिक समीक्षा बैठक में संबंधित अधिकारी द्वारा प्रस्तुत की जावे।

अधीक्षण अभियंता, ईजीएस

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1 निजी सचिव, आयुक्त, ईजीएस।
2 निजी सहायक, परि0 निदे0 एवं पदेन उप सचिव, ईजीएस
3 वित्तीय सलाहकार, ईजीएस।
4 अतिरिक्त आयुक्त (द्वितीय), ईजीएस।
5 अतिरिक्त आयुक्त (प्रथम), ईजीएस।
6 अधिशाषी अभियंता (N), (T), (V), एवं (IP) ईजीएस।
7 सहायक अभियंता (N), (S), (U) एवं (V), ईजीएस।
8 सहायक निदेशक (प्लान), ईजीएस।
9 श्री शशिकान्त मुंजाल, ACP, ईजीएस।
10 **प्रोग्रामर, ईजीएस को nrega.raj.nic.in पर परिपत्रों को अपलोड़ किये जाने हेतु।**
11 जीआईजेड, राज्य कॉडिनेटर।
12 रक्षित पत्रावली।

अधीक्षण अभियंता, ईजीएस

Signature valid
Digitally signed by Arvind Saxena
Designation : Superintending Engineer
Date: 2023.09.08 14:32:51 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 4663138

Scanned with CamScanner