

राजस्थान सरकार

ग्रामीण विकास (अनुभाग-3) विभाग

क्रमांक एफ.4 (5)ग्रावि/3/2005

जयपुर, दिनांक 10 जनवरी, 2006

क्रमांक 80

जिला कलक्टर,

डूंगरपुर, बांसवाडा, उदयपुर, सिरोही, करोली, झालावाड।

विषय:- राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम-2005 के तहत राज्य के 6 जिलों में राजस्थान रोजगार गारंटी योजना लागू किये जाने के संबंध में ।

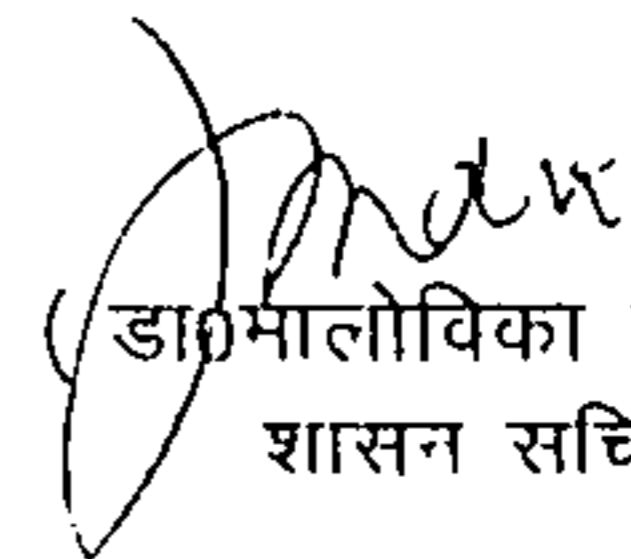
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि भारत सरकार द्वारा इंगित किया गया है कि राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम दिनांक 2 फरवरी, 2006 से अधिसूचित किया जायेगा एवं इस अधिसूचना के साथ ही रोजगार गारंटी योजना राज्य के 6 जिलों में लागू की जायेगी । रोजगार गारंटी योजना को लागू करने से पूर्व श्रमिकों के पंजीकरण, उनके लिये जॉब चार्ट तैयार करने रोजगार के लिए आवेदन का प्रारूप, रोजगार रजिस्टर, मस्टररोल, मस्टररोल रजिस्टर आदि के मुद्रण का कार्य कराना होगा । अतिरिक्त मुख्य सचिव (विकास) की अध्यक्षता में दिनांक 9.1.2006 को सम्पन्न बैठक अनुमोदनानुसार विभिन्न प्रपत्र (जॉब कार्ड एक बुकलेट की फॉर्म में होगा, जिसकी साईज 8 ईंच × 6 ईंच होगी) इस पत्र के साथ संलग्न प्रेषित कर लेख है कि इन प्रपत्रों को जिले की आवश्यकता के अनुरूप दिनांक 25 जनवरी, 2006 तक मुद्रित कराये जाकर दिनांक 31 जनवरी, 2006 तक ग्राम पंचायत स्तर पर पहुँचाना सुनिश्चित करें । प्रपत्र एवं रजिस्टर आदि के मुद्रण हेतु भारत सरकार द्वारा स्वीकृति क्रमांक बी-24011/47/2005-NFFWP / NREGA दिनांक 30.12.2005 द्वारा आपके जिले को 25.00 लाख रु. स्वीकृत किये जा चुके हैं । अतः इन प्रपत्रों एवं रजिस्टर आदि के मुद्रण का कार्य उपरोक्त निर्धारित समयावधि अनुसार पूर्ण कराकर ग्राम पंचायत स्तर तक उपलब्धता सुनिश्चित करावें ।

इसके अतिरिक्त रोजगार गारंटी अधिनियम के प्रावधानों की जानकारी देने एवं रजिस्ट्रेशन के लिए मोबिलाईज करने हेतु गांव/ ढाणी/ मजरा में लाउड स्पीकर, नुक्कड नाटक, चौपाल आयोजित कर व अन्य प्रचार संसाधनों के जरिये प्रत्येक ग्राम में योजना का प्रचार-प्रसार करवाना सुनिश्चित करें । योजना के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में विभाग के दिशा-निर्देश (Operational Guide Lines) आपको पृथक से प्रेषित किये जा रहे हैं ।

संलग्न : उपरोक्तानुसार ।

भवदीय,


(डा० मालोविका पवार)
शासन सचिव

पंजीकरण प्रार्थना पत्र

प्रपत्र-1

81

(राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना में रोजगार हेतु पंजीयन)

सेवा में,

सचिव,
ग्राम पंचायत.....

- 1-परिवार के मुखिया का नाम.....
2-पिता/पति का नाम.....
3-जाति..... 4- वर्ग(अनु जाति/जनजाति/अन्य)
5-ग्राम का नाम 6- ग्राम पंचायत का नाम..... 7- पं.सं.
8-इन्दिरा आवास/भू-संसाधन कार्य से लाभार्थी(हां/नहीं)

परिवार के वयस्क व्यक्ति जो अकुशल रोजगार कर सकते हैं, उसका विवरण:-

क्र.सं.	नाम	पिता का नाम	आयु	लिंग	परिवार के मुखिया से सम्बन्ध	हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी
1.					स्वयं	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी में सही है।

दिनांक

हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी
परिवार के मुखिया

ग्राम पंचायत के उपयोग हेतु -

प्राप्त आवेदन में दिये गये तथ्यों की जांच हमारे द्वारा की गई । प्रमाणित किया जाता है कि -

- 1- आवेदक एवं उसके परिवार के अन्य सदस्य इसी ग्राम पंचायत में निवास कर रहे हैं ।
2- उक्त आवेदन में वर्णित सभी सदस्य वयस्क हैं एवं एक ही परिवार के हैं ।
3- उक्त पंजीकरण प्रार्थना पत्र का ग्राम पंचायत के पंजीकरण रजिस्टर वर्षके क्रम संख्या.....पर इन्द्राज कर लिया गया है ।

सरपंच
ग्राम पंचायत

दिनांक.....

सचिव
ग्राम पंचायत

बुकलेट की फार्म में

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास विभाग

जॉब कार्ड

(राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना)

1-परिवार क्रमांक
(बी.पी.एल. सेन्सज़, 2002 अनुसार)

2-जॉब कार्ड नम्बर - आर.जे./जिला/पं.सं./ग्रा.प./ग्राम/पंजीयन क्रमांक

3-परिवार के मुखिया का नाम -

4-ग्राम/ग्राम पंचायत/पंचायत समिति

वैद्यता अवधि 2005-06 से 2009-10

- परिवार क्र. बीपीएल सर्वे 2002-03 के अनुसार दिया जाये ।
- नया परिवार होने की स्थिति में ग्राम के परिवार के अंतिम क्रमांक के आगे का नम्बर दिया जाये ।
- पूर्व से सर्वेक्षित परिवार के विभाजन की स्थिति में परिवार का कम्प्यूटर कोड देते हुए अण्डरस इत्यादि से नम्बर इंगित करें ।

कवर पेज के पीछे वाला भाग जो रिक्त रहेगा।

जॉब कार्ड का प्रथम पृष्ठ

<u>विवरण</u>		<u>कोड नम्बर</u>
राज्य — राजस्थान		
जिला	—
पंचायत समिति	—
ग्राम पंचायत	—
ग्राम	—

अकुशल रोजगार चाहने वाले परिवार के व्यस्क सदस्यों का संयुक्त फोटो हेतु

जॉब कार्ड का द्वितीय पृष्ठ

- 1-परिवार के मुखिया का नाम -
- 2-पिता/पति का नाम -
- 3- ग्राम का नाम -
- 4-ग्राम पंचायत का नाम -
- 5-पंचायत समिति का नाम -
- 6-अनु.जा./जनजाति/अन्य -

परिवार के सदस्यों का विवरण

क्र.सं.	नाम	पिता का नाम	आयु	लिंग	परिवार के मुखिया से सम्बन्ध
1.					स्वयं
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

हस्ताक्षर
सरपंच की मोहर

हस्ताक्षर
सचिव की मोहर ग्राम पंचायत.....
ग्राम पंचायत

नोट - परिवार के अंतिम सदस्य के विवरण के नीचे लाल लाईन खींच कर पंजीकरण अधिकारी/सरपंच के हस्ताक्षर एवं मुद्रा अंकित की जावे ।

जॉब कार्ड का चतुर्थ एवं पंचम पृष्ठ

वित्तीय वर्ष 2005-06

राजस्थान रोजगार गारंटी योजना
प्रदत्त रोजगार एवं मजदूरी भुगतान का विवरण

क. सं.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	अवधि जिसमें कार्य किया गया		कुल कार्य दिवस	कार्य का नाम	योजना का नाम	मस्टर रोल क्रमांक	मस्टर रोल क्र.स.	किया न एजेन्सी का नाम	मजदूरी भुगतान की गई			कुल राशि	किया न्वयन एजेन्सी द्वारा प्राधिकृत अधिकारी/प्रयवेक्षक के हस्ताक्षर
			दिनांक से	दिनांक तक							नगद	खाद्यान्न की मात्रा	खाद्यान्न की राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

नोट-1- एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींच कर कियान्वयन एजेन्सी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रांकित की जावेगी।

2- कोई भी पंक्ति रिक्त नहीं छोड़ी जावेगी।

3- प्रत्येक माह के उपरांत माह के अंत में उपलब्ध कराये गये रोजगार का माहवार योग दर्शाया जावेगा।

विशेष नोट -उक्त प्रपत्र वर्षवार 2005-06 से 2009-10 तक जॉब कार्ड में अलग-2 प्रिन्ट होंगे।

2- जॉब कार्ड के प्रत्येक पृष्ठ पर 10 लाईनें रखी जावे।

वित्तीय वर्ष 2006-07

राजस्थान रोजगार गारंटी योजना
प्रदत्त रोजगार एवं मजदूरी भुगतान का विवरण

क. सं.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	अवधि जिसमें कार्य किया गया		कुल कार्य दिवस	कार्य का नाम	योजना का नाम	मस्टर रोल कमांक	मस्टर रोल में क.स.	किया-व्यय न एजेन्सी का नाम	मजदूरी भुगतान की गई			कुल राशि	किया-व्ययन एजेन्सी द्वारा प्राधिकृत अधिकारी/पयवेसक के हस्ताक्षर
			दिनांक से	दिनांक तक							नगद	खाद्यान्न की मात्रा	खाद्यान्न की राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

नोट-1- एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लार्डन खींच कर किया-व्ययन एजेन्सी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्र अंकित की जावेगी।

2- कोई भी पंक्ति रिक्त नहीं छोड़ी जावेगी।

3- प्रत्येक माह के उपरांत माह के अंत में उपलब्ध कराये गये रोजगार का माहवार योग दर्शाया जावेगा।

विशेष नोट -उक्त प्रपत्र वर्षवार 2005-06 से 2009-10 तक जॉब कार्ड में अलग-2 प्रिन्ट होंगे।

2- जॉब कार्ड के प्रत्येक पृष्ठ पर 10 लार्डनें रखीं जावे।

वित्तीय वर्ष 2007-08

राजस्थान रोजगार गारंटी योजना
प्रदत्त रोजगार एवं मजदूरी भुगतान का विवरण

क. सं.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	अवधि जिसमें कार्य किया गया		कुल कार्य दिवस	कार्य का नाम	योजना का नाम	मस्टर रोल क्रमांक	मस्टर रोल क.स.	कियान्वयन एजेंसी का नाम	मजदूरी भुगतान की गई			कुल राशि	कियान्वयन एजेंसी द्वारा प्राधिकृत अधिकारी/पर्यक्षक के हस्ताक्षर
			दिनांक से	दिनांक तक							मगद	खाद्यान्न की मात्रा	खाद्यान्न की राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

- नोट-1- एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लार्डिन खींच कर कियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्र अंकित की जावेगी।
- 2- कोई भी पंक्ति रिक्त नहीं छोड़ी जावेगी।
- 3- प्रत्येक माह के उपरांत माह के अंत में उपलब्ध कराये गये रोजगार का माहवार योग दर्शाया जावेगा।

विशेष नोट -उक्त प्रपत्र वर्षवार 2005-06 से 2009-10 तक जॉब कार्ड में अलग-2 प्रिन्ट होंगे।

2- जॉब कार्ड के प्रत्येक पृष्ठ पर 10 लार्डिनें रखीं जावे।

राजस्थान रोजगार गारंटी योजना
प्रदत्त रोजगार एवं मजदूरी भुगतान का विवरण

क. सं.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	अवधि जिसमें कार्य किया गया		कुल कार्य दिवस	कार्य का नाम	योजना का नाम	मस्टर रोल कमांक	मस्टर रोल क.स.	न एजेन्सी का नाम	मजदूरी भुगतान की गई			कुल राशि	न एजेन्सी द्वारा प्राधिकृत अधिकारी /पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर
			दिनांक से	दिनांक तक							नगद	खाद्यान्न की मात्रा	खाद्यान्न की राशि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

- नोट-1- एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल तारिन खींच कर कियान्वयन एजेन्सी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्र अंकित की जावेगी।
- 2- कोई भी पंक्ति रिक्त नही छोड़ी जावेगी।
- 3- प्रत्येक माह के उपरांत माह के अंत में उपलब्ध कराये गये रोजगार का माहवार योग दर्शाया जावेगा।

विशेष नोट -उक्त प्रपत्र वर्षवार 2005-06 से 2009-10 तक जॉब कार्ड में अलग-2 प्रिन्ट होंगे।

2- जॉब कार्ड के प्रत्येक पृष्ठ पर 10 तारिन रखी जावे।

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
बेरोजगारी भत्ता का विवरण

क.सं.	आवेदक का नाम	वित्तीय वर्ष	भत्ते के भुगतान की अवधि	भत्ते की भुगतान की दर	भुगतान की राशि	भुगतान का दिनांक	भुगतानकर्ता के हस्ताक्षर

नोट:-जॉब कार्ड में उक्त प्रपत्र के दो पेज लगाये जावें।

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

- 1- राजस्थान रोजगार गारंटी योजनान्तर्गत पंजीकृत श्रमिक को 100 दिवस का रोजगार दिया जायेगा ।
- 2- किसी भी सम्बन्धित जानकारी के लिये सम्पर्क करें -
 - जिला कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक - दूरभाष संख्या.....
 - मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अतिरिक्त मुख्य - "
 - कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद - "
 - कार्यक्रम अधिकारी पंचायत समिति - "
 - ग्राम पंचायत

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

बेरोजगारी भत्ता रजिस्टर

क0सं0	परिवार के मुखिया कानाम	जॉब कार्ड नं0	आवेदक का नाम	आवेदक द्वारा रोजगार चाहने हेतु दिये गये प्रार्थना पत्र की तिथि	15 दिवस की अवधि के बाद रोजगार नहीं उपलब्ध कराये जाने का कारण	वित्तीय वर्ष	भत्ते के भुगतान की अवधि
1	2	3	4	5	6	7	8

भुगतान की दर	भुगतान की राशि	भुगतान दिनांक	भुगतानकर्ता के हस्ताक्षर
9	10	11	12

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
जॉब कार्ड रजिस्टर (ग्रामवार)

अनुक्रमणिका

क.सं.	जॉब कार्ड नं/ पंजीयन क्रमांक	परिवार के मुखिया का नाम	पृष्ठ संख्या
1	2	3	4

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

जॉब कार्ड रजिस्टर (ग्रामवार)

- 1-परिवार के मुखिया का नाम.....
 2-पिता/पति का नाम.....
 3-जाति..... 4- वर्ग(अनु जाति / जनजाति / अन्य)
 5-ग्राम का नाम 6- ग्राम पंचायत का नाम..... 7- पं.सं.
 8-इ.आ.यो./एल.आर. लाभार्थी.....

परिवार के वयस्क व्यक्ति जो अकुशल रोजगार कर सकते हैं, उसका विवरण:-

क.सं.	नाम	पिता का नाम	आयु	लिंग	परिवार के मुखिया से सम्बन्ध
1.					स्वयं
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

दिनांक

हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी
परिवार के मुखिया

हस्ताक्षर एवं मोहर
सचिव
ग्राम पंचायत

परिवार के वयस्क सदस्यों की संयुक्त फोटो

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
कार्य के लिये आवेदन

प्रेषित-

सचिव
ग्राम पंचायत...../
कार्यक्रम अधिकारी,
पंचायत समिति.....

महोदय,

राजस्थान रोजगार गारंटी योजना के अन्तर्गत मुझे/हमें निम्नानुसार अकुशल रोजगार उपलब्ध कराने की कृपा करें

क.सं.	रोजगार चाहने वाले का नाम	जॉब कार्ड नं०	जॉब कार्ड में क.सं.	दिनों की संख्या जिसके लिये रोजगार चाहिये	अवधि		कार्य स्थल की प्राथमिकता
					माह	पखवाड़ा	
1	2	3	4	5	6	7	8

- ग्राम पंचायत द्वारा जिस कार्य पर मुझे रोजगार उपलब्ध कराया जायेगा उस कार्य पर मैं न्यूनतम एक पखवाड़ा (साप्ताहिक अवकाश नियमानुसार) अथवा मुझे ग्राम पंचायत द्वारा बताये अनुसार कार्य करने को तैयार हूँ ।

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम एवं पता

ग्राम पंचायत के उपयोग हेतु

आवेदन क्रमांक.....
आवेदन कर्ता
आवेदन प्राप्तकर्ता अधिकारी का नाम
पद
आवेदन प्राप्ति दिनांक.....
जॉब कार्ड नं०

- क्या रोजगार कम से कम एक पखवाड़े के लिये चाहा गया है । हां/ना
- क्या आवेदक परिवार को वर्ष में 100 दिवस रोजगार उपलब्ध करा दिया गया है । हां/ना

हस्ताक्षर
सचिव.....
ग्राम पंचायत

प्राप्ति रसीद फाइल कर आवेदक को दी जावे

आवेदन क्रमांक श्री से दिन रोजगार हेतु प्राप्त किया ।
आप दिनांक तक ग्राम पंचायत कार्यालय में उपस्थित होकर कार्य आवंटन प्राप्त कर सकते है या ग्राम पंचायत के सूचना पट्ट पर देख सकते हैं । आपको इसकी सूचना भी पत्र के माध्यम से दी जायेगी ।
दिनांक

हस्ताक्षर
सचिव ग्राम पंचायत
पं.स.

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

रोजगार रजिस्टर

ग्राम ग्राम पंचायत..... पंचायत समिति.....

जिला..... राज्य - राजस्थान

अनुक्रमणिका

क.सं.	जॉब कार्ड / पंजीयन क्रमांक	परिवार के मुखिया का नाम	पृष्ठ संख्या
1	2	3	4

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

रोजगार रजिस्टर (अन्दर के पृष्ठ)

परिवार का जॉब कार्ड / पंजीयन क्रमांक

परिवार का जॉब कार्ड / पंजीयन क्रमांक	रोजगार चाहने वाले का नाम	रोजगार चाहने की अवधि			कार्य स्थल की प्राथमिकता	प्रार्थी को सूचना दी गई		अवधि जिसमें रोजगार दिया जाना प्रस्तावित है			कार्य का नाम
		दिनों की सं०	माह	पखवाड़ा		क्रमांक	दिनांक	दिनों की सं०	माह	पखवाड़ा	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

अवधि जिसमें रोजगार दिया गया			कार्य का नाम जिसमें रोजगार दिया गया	मस्टर रोल क्रमांक	विशेष विवरण
दिनांक से	दिनांक तक	कार्य दिवस			
13	14	15	16	17	18

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

कार्यालय ग्राम पंचायतपंचायत समिति

जिला राज्य - राजस्थान

क्रमांक.....

दिनांक

श्री पिता का नाम

ग्राम

पंचायत का नाम

पं. समिति.....

जिला

विषय- आपका प्रार्थना पत्र दिनांकद्वारा रोजगार चाहने के सम्बन्ध में ।

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना में आप द्वारा रोजगार दिनांकसे रोजगार चाहा गया है । आपको सूचित किया जाता है किकार्य पर आप दिनांकको कार्य करने हेतु निर्धारित समय पर उपस्थित हों ताकि आपको रोजगार पर लगाया जा सके ।

हस्ताक्षर मय सील
ग्राम सचिव
ग्राम पंचायत

प्रतिलिपि ग्राम पंचायत नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु ।

हस्ताक्षर
सचिव,
ग्राम पंचायत.....

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
ग्राम पंचायत के अतिरिक्त अन्य कार्यकारी संस्था स्तर पर मस्टर रोल प्राप्ति रजिस्टर

क.सं.	मस्टर रोल नं.			कार्य का नाम जिसके लिये मस्टर रोल प्राप्त हुआ	वित्तीय स्वीकृति विवरण			मस्टर रोल प्राप्ति दिनांक
	से	तक	कुल मस्टररोल		कमांक	दिनांक	राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

मस्टर रोल प्राप्त कर्ता का विवरण			भुगतान शुदा मस्टर रोल की प्रति ग्राम पंचायत में जमा कराने का दिनांक	ग्राम पंचायत की प्राप्ति रसीद		
नाम	पद	हस्ताक्षर		दिनांक	नाम प्राप्तकर्ता	हस्ताक्षर
10	11	12	13	14	15	16

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
ग्राम पंचायत स्तर पर मस्टर रोल प्राप्ति रजिस्टर

क.सं.	मस्टर रोल नम्बर			कार्य का नाम	वित्तीय स्वीकृति विवरण		
	से	तक	संख्या		क्रमांक	दिनांक	राशि
1	2	3	4	5	6	7	8

जिन कार्यों में ग्रामपंचायत कार्यकारी संस्था हो				जिन कार्यों में कार्यकारी संस्था ग्राम पंचायत के अलावा अन्य विभाग हो		
कार्यक्रम अधिकारी द्वारा मस्टर रोल जारी करने का दिनांक	प्राप्तकर्ता का नाम एवं पद	हस्ताक्षर	भुगतान शुदा मस्टर रोल की प्रति ग्राम पंचायत में जमा कराने की दिनांक	प्राप्त कर्ता का नाम व पद	हस्ताक्षर	
9	10	11	12	13	14	

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

परिसम्पत्ति रजिस्टर

ग्राम पंचायत का नाम
 पंचायत समिति
 जिला

क.स.	कार्य का नाम	कार्य की प्रकृति	गाव	वित्तीय स्वीकृति			वया कार्य पंचवर्षीय प्लान में सम्मिलित है, हां/नही	वया कार्य वार्षिक कार्य योजना में सम्मिलित है, हां/नही	कार्य प्रारम्भ होने की तिथि
				कमांक	दिनांक	राशि			

कार्य पूर्ण होने की तिथि	कार्य पूर्ण होने की अवधि	वय						
		अकुशल श्रमिकों पर	कुशल श्रमिकों पर	सामग्री	कन्टीन्जेंसी	योग		
1	2	3	4	5	6	7		

मानव दिवस सृजन			कुल श्रमिक जिन्हें रोजगार दिया गया है		अधिकतम श्रमिक जिन्हें रोजगार दिया गया है		न्यूनतम श्रमिक जिन्हें रोजगार दिया गया है	
अकुशल श्रमिक	कुशल श्रमिक	योग	अकुशल श्रमिक	कुशल श्रमिक	योग			
8	9	10	11	12	13	14	15	

राजस्थान ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

शिकायत पंजिका

क.सं.	शिकायत प्राप्ति दिनांक	पता	शिकायत का विवरण	नाम शिकायतकर्ता	शिकायत की जांच हेतु नियुक्त अधिकारी	जांच रिपोर्ट प्राप्त होने की तिथि	जांच का निष्कर्ष	जांच की अन्तिम निस्तारण की तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9