

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
महात्मा गांधी नरेगा (अनुभाग-3) शासन सचिवालय, जयपुर
(Phone & Fax: 0141-2227287, E-mail: pdre_rdd@yahoo.com)



क्रमांक: एफ 1(2)ग्रावि/नरेगा/गाईडलाईन/ 2019

जयपुर दिनांक: 7 MAY 2020

जिला कार्यक्रम समन्वयक, ईजीएस
एवं जिला कलक्टर, समस्त।

विषय – महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत कार्यों निरीक्षण की सुनिश्चितता के क्रम में।
सन्दर्भ – विभागीय पत्र दिनांक 29.12.2009 .

महोदय,

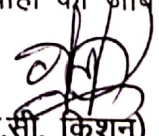
उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत कार्यों के क्रियान्वयन एवं गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु विभिन्न स्तरों से कार्यों के निरीक्षण के नोर्स विभागीय पत्र दिनांक 29.12.2009 से जारी किये गये हैं।

वर्तमान में वैश्विक महामारी कोविड -19 संक्रामक रोग से पूर्व में जारी दिशा -निर्देशों के अनुसार सुरक्षा हेतु किये जाने वाले उपायों को दृष्टिगत रखते हुए भी नियमित निरीक्षण किया जाना अत्यन्त आवश्यक है। इस सम्बन्ध में एक पृष्ठ का संशोधित निरीक्षण प्रारूप प्रतिवेदन संलग्न है। उक्त निरीक्षण प्रतिवेदन की तीन प्रतियाँ (एक प्रति कार्यकारी संस्था को, एक प्रति पंचायत समिति / जिला परिषद में तथा एक प्रति निरीक्षणकर्ता द्वारा अपने पास) रखी जावेगी। पंचायत समिति स्तर पर विकास अधिकारी द्वारा एवं जिला परिषद स्तर पर अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक द्वारा संकलित की जाकर निरीक्षण में पाई गई कमियाँ एवं दिये गये सुझावों पर आवश्यक कार्यवाही कराई जावे तथा किये जा रहे निरीक्षणों की माह में दो बार समीक्षा की जावे।

निरीक्षणकर्ता द्वारा अपने मोबाईल में नोट कैम एप से मोके पर सेल्फी खीचकर (जिसमें श्रमिकों के साथ साथ किये जा रहे कार्य का दृश्य नजर आवे) समीक्षा हेतु पंचायत समिति / जिला स्तर पर मंगवाये जाने की व्यवस्था की जावे।


उक्तानुसार आपके स्तर पर भी नियमित समीक्षा की जावे तथा जिस स्तर के कार्मिक द्वारा निर्धारित नोर्स के अनुसार निरीक्षण नहीं किये जा रहे हैं, उनके विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे।

संलग्न – उपरोक्तानुसार


(पी.सी. किशन)
आयुक्त, ईजीएस

प्रतिलिपि – सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक (ईजीएस) एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद समस्त राजस्थान।
2. अधिशाषी अभियन्ता, ईजीएस समस्त जिला परिषद राजस्थान।
3. श्री शशीकान्त मुन्जाल, (एसीपी) को पत्र को जरिये ईमेल भिजवाने एवं विभागीय वेबसाईट पर अपलोड कराने हेतु।
4. रक्षित पत्रावली


अधीक्षण अभियन्ता, ईजीएस

निरीक्षण प्रपत्र (सम्बन्धित बॉक्स पर टिक करें)

- नाम निरीक्षणकर्ता पद..... गा0प0 / पं0स0 / जि0प0.....
- निरीक्षण दिनांक..... समय.....
- कार्य का नाम एवं कार्य कोड (MR के अनुरूप)..... ग्राम..... प्रा.पं..... पं0स0.....
- मौके पर कार्य की स्थिति

कार्य की उपयोगिता		इसी पखवाड़े प्रारम्भ	बन्द होकर प्रारम्भ	60 % कार्य पूर्ण	फिनिशिंग स्टेज	अन्य कारण.....
हाँ	नहीं					
- जारी मस्टरोल के अनुसार श्रमिकों की संख्या..... जारी दिनांक.....
- मौके पर (प्रथम दिवस) को श्रमिकों की संख्या.....
- निरीक्षण दिनांक को नियोजित श्रमिक संख्या
- निरीक्षण दिनांक से पूर्व औसत उपस्थिति श्रमिक संख्या(यदि 5% से ज्यादा अन्तर है, तो कारण))

- श्रमिकों को दिया गया टास्क प्रति श्रमिक

मिटटी कार्य	अन्य कार्य.....
-------------	-----------------
- श्रमिकों द्वारा किया गया औसत टास्क

100%	60% से अधिक	60% से 40%	40% से 30%	30% से 15%	15% से कम
------	-------------	------------	------------	------------	-----------

- कार्य पूर्ण होने की सम्भावित तिथि.....
- श्रमिकों को पिछले पखवाड़े का भुगतान की स्थिति

हाँ	नहीं	नहीं तो कारण.....
-----	------	-------------------

- गत पखवाड़े तक श्रमिक के जॉब कार्ड में किये गये भुगतान का इन्द्राज
 - जिला परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये जॉब कार्ड (नवीन प्रारूप) धारी परिवारों को उपलब्ध करा दिये गये,
 - यदि हाँ तो कार्य स्थल पर अपडेटेड नवीन जॉब कार्ड की उपलब्धता
 - कार्य स्थल पर प्रदर्श-बोर्ड (Citizen information Board) उपलब्ध है।
 - क्या मौके पर करवाये गये कार्य में तकमीना अनुसार वर्णित विवरण के अनुरूप कार्य सम्पादित हो रहा है।
 - क्या कार्य पर कोविड-19 महामारी से सुरक्षा हेतु उपाय किये गये हैं।
 - (अ) Social distance की पालना हो रही है।
 - (ब) सभी श्रमिक मास्क लगाकर कार्य कर रहे हैं।
 - (ग) कार्यस्थल पर हाथ धोने हेतु पानी एवं साबुन /सेनिटाइजर की व्यवस्था है।
 - कार्य पर नियोजित मैट का नाम..... प्रशिक्षण की स्थिति
- | | |
|-----|------|
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |
| हाँ | नहीं |

- मौके पर कराये जा रहे कार्य की गुणवत्ता एवं टास्क सुधार अपेक्षित हो तो, के संबंध में टिप्पणी / सुझाव / क्रियान्वन करने हेतु कार्यकारी एजेन्सी को दिये गये निर्देश
.....
.....
.....

हस्ताक्षरकर्ता
JTA/J.En/A.en/Xen.....

- प्रतिलिपि:-
- अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी ईजीएस जिला परिषद
 - विकास/ कार्यक्रम अधिकारी/ सहायक अभियन्ता, पंचायत समिति.....