

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(अनुभाग-3)



क्रमांक एफ 4(21)ग्रावि/नरेगा/एमआईएस/56223/00423

जयपुर, दिनांक : 16 APR 2018

जिला कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक,
महात्मा गांधी नरेगा
समस्त राजस्थान।

विषय:- राजस्व लोक अदालत अभियान : "न्याय आपके द्वार - 2018" में महात्मा गांधी नरेगा योजना से संबन्धित गतिविधियां सम्पादित कराने बाबत।

महोदय,

जैसा कि आपको विदित है कि दिनांक 01.05.2018 से 30.08.2018 तक "राजस्व लोक अदालत अभियान : न्याय आपके द्वार -2018" का आयोजन किया जा रहा है। इस अभियान के तहत महात्मा गांधी नरेगा योजना से संबन्धित निम्न कार्यवाही भी सम्पादित की जाये :-

क. सं.	शिविर के दौरान कराये जाने वाले कार्य	एम.आई.एस. के अनुसार प्रगति	शिविर के दौरान की गई प्रगति
1.	Good Governance के तहत की जाने वाली कार्यवाही :- <ul style="list-style-type: none"> नये जॉबकार्ड/जॉबकार्ड को अपडेट करने की कार्यवाही की जावे। प्रत्येक कार्यस्थल पर स्थाई नागरिक सूचना बोर्ड लगाना। प्रत्येक ग्राम पंचायत पर 7 mandatory रजिस्टर का संधारण करना। प्रत्येक कार्यस्थल पर तथा ग्राम पंचायत में कार्य की पत्रावली का संधारण करना। 	अभियान से पूर्व कार्यक्रम अधिकारी Good Governance के तहत कराये जाने वाले सभी गतिविधियों की फील्ड में उपलब्धता सुनिश्चित करेंगे।	शिविर के पश्चात शिविर प्रभारी फील्ड में Good Governance के तहत कराये जाने वाले सभी गतिविधियों का भौतिक सत्यापन कर उपलब्धता का प्रमाण पत्र सम्बन्धित जिला कार्यक्रम समन्वयक को भेजेंगे।
2.	अभियान में जॉबकार्डधारी परिवारों को आधार आधारित भुगतान हेतु आधार नम्बर की प्रति एवं सहमति पत्र प्राप्त किये जावे।	<ul style="list-style-type: none"> आधार सीडिंग..... एवीपीएस..... 	<ul style="list-style-type: none"> प्राप्त आधार..... ए.वी.पी.एस. हेतु प्राप्त सहमति पत्रों की संख्या.....
3.	संयुक्त खाते को व्यक्तिगत खाते में परिवर्तित करना	संयुक्त खातों की संख्याश्रमिकों के संयुक्त खातों को व्यक्तिगत खातों में परिवर्तित किया गया

4.	एस.ई.सी.सी. के अनुरूप भूमिहीन परिवारों के पंजीकरण की कार्यवाही एवं जॉबकार्ड चाहने वाले परिवारों को जॉबकार्ड जारी करना।	<ul style="list-style-type: none"> • सर्वे किये गये परिवारों की संख्या • सर्वे के दौरान जारी किए गये जॉबकार्ड की संख्या 	<ul style="list-style-type: none"> • सर्वे किए गये परिवारों की संख्या..... • जारी किए गये जॉबकार्ड की संख्या 															
5.	योजनान्तर्गत पंजीकृत श्रमिकों के मोबाइल नम्बर प्राप्त कर नरेगा सॉफ्ट में प्रविष्टि करना।	<ul style="list-style-type: none"> • नरेगा सॉफ्ट में प्रविष्टि श्रमिकों के मोबाइल नम्बर की संख्या..... 	<ul style="list-style-type: none"> • प्राप्त श्रमिकों के मोबाइल नम्बर की संख्या..... 															
6.	लाईन विभाग (PWD, Forest & WR) अपने विभाग की राशि का महात्मा गांधी नरेगा से कन्वर्जेन्स कर कार्यों के प्रस्ताव प्रस्तुत करना।	शिविर के दौरान निम्नानुसार सूचना प्राप्त की जावे <table border="1" data-bbox="863 707 1445 1102"> <tr> <td data-bbox="863 707 991 909">प्राप्त प्रस्तावों की संख्या</td> <td colspan="4" data-bbox="991 707 1445 808">राशि का विवरण (लाखों में)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 909 991 1055"></td> <td data-bbox="991 909 1094 1055">स्कीम का नाम</td> <td data-bbox="1094 909 1182 1055">राशि</td> <td data-bbox="1182 909 1334 1055">नरेगा योजना की राशि</td> <td data-bbox="1334 909 1445 1055">कुल राशि</td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1055 991 1102"></td> <td data-bbox="991 1055 1094 1102"></td> <td data-bbox="1094 1055 1182 1102"></td> <td data-bbox="1182 1055 1334 1102"></td> <td data-bbox="1334 1055 1445 1102"></td> </tr> </table>		प्राप्त प्रस्तावों की संख्या	राशि का विवरण (लाखों में)					स्कीम का नाम	राशि	नरेगा योजना की राशि	कुल राशि					
प्राप्त प्रस्तावों की संख्या	राशि का विवरण (लाखों में)																	
	स्कीम का नाम	राशि	नरेगा योजना की राशि	कुल राशि														

अभियान में उक्तानुसार प्रारूप में सूचना प्रतिदिन शिविर स्थल से पंचायत समिति मुख्यालय को एवं पंचायत समिति से जिला स्तर पर भिजवायी जावेगी। जिला स्तर से सूचना राज्य स्तर पर संलग्न प्रारूप में (Excel format में) ईमेल xenegrdd@gmail.com, pdre_rdd@yahoo.com के माध्यम से प्रतिदिन भिजवायी जावेगी।

संबन्धित कार्यक्रम अधिकारी के प्रतिनिधि, ग्राम सचिव, ग्राम रोजगार सहायक तथा अन्य संबन्धित कार्मिक को उपस्थित रहने हेतु पाबन्द किया जावे एवं प्रगति की सूचना शिविर प्रभारी को उपलब्ध करायी जावे।

भवदीय




(रोहित कुमार)

शासन सचिव एवं आयुक्त, ईजीएस

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. अति. मुख्य सचिव, ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग।
2. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद सह अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी नरेगा समस्त।
3. विकास अधिकारी सह कार्यक्रम अधिकारी, महात्मा गांधी नरेगा पंचायत समिति समस्त।



परि.निदे. एवं संयुक्त सचिव, ईजीएस

राजस्व लोक अदालत अभियान : "न्याय आपके द्वार - 2018" शिविर के दौरान प्रगति, जिला..... दिनांक.....

अभियान में जाँचकार्डधारियों परिवारों को आधार आधारित भुगतान हेतु आधार नम्बर की प्रति एवं सहमति पत्र प्राप्त किये जावे।		संयुक्त खातों को व्यक्तिगत खातों में परिवर्तित करना		एस.आई.एस. के अनुसार भूमिहीन परिवारों के पंजीकरण की कार्यवाही एवं जाँचकार्ड वाहने वाले परिवारों को जाँचकार्ड जारी करना।		योजनात्मक पंजीकृत श्रमिकों के मोबाइल नम्बर प्राप्त कर नरेगा सॉफ्ट में प्रविष्टि करना।			
एम.आई.एस. के अनुसार प्रगति	शिविर के दौरान की गई प्रगति	एम.आई.एस. के अनुसार कुल संयुक्त खातों	शिविर के दौरान संयुक्त खातों को व्यक्तिगत खातों में परिवर्तित किये गये खातों की संख्या	एम.आई.एस. के अनुसार प्रगति	शिविर के दौरान की गई प्रगति	एम.आई.एस. के अनुसार प्रगति	शिविर के दौरान की गई प्रगति		
आधार सीडिंग एबीपीएस	प्राप्त आधार	ए.बी.पी.एस. हेतु प्राप्त सहमति पत्रों की संख्या		सर्वे किये गये परिवारों की संख्या	सर्वे के दौरान जारी जाँचकार्ड की संख्या	सर्वे किये गये परिवारों की संख्या	जारी किए गये जाँचकार्ड की संख्या	नरेगा सॉफ्ट में प्रविष्टि श्रमिकों के मोबाइल नम्बर की संख्या	प्राप्त श्रमिकों के मोबाइल नम्बर की संख्या

राजस्व लोक अदालत अभियान : "न्याय आपके द्वार - 2018" शिविर के दौरान प्रगति ,जिला....., दिनांक.....

लाईन विभाग (PWD, Forest & WR) अपने विभाग की राशि का महात्मा गांधी नरेगा से कन्वर्जेंन्स कर कार्यों के प्रस्ताव प्रस्तुत करना।

प्राप्त प्रस्तावों की संख्या	राशि का विवरण (लाखों में)			
	स्कीम का नाम	राशि	नरेगा योजना की राशि	कुल राशि

कार्यालय कार्यक्रम अधिकारी पं. सं. _____ जिला _____

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि **Good Governance** के तहत निम्नांकित बिन्दुओं पर निर्देशानुसार पालना की जाकर, भौतिक सत्यापन कर लिया गया है:-

1. वर्ष 2017-18 में कराए गए समस्त कार्यों पर स्थाई नागरिक सूचना बोर्ड।
2. ग्राम पंचायत स्तर पर आवश्यक 7 रजिस्टर का संधारण एवं अद्यतन।
3. प्रत्येक कार्य की कार्य पत्रावली मय समस्त दस्तावेजों के संधारण।
4. नए जॉबकार्ड जारी कर इनको अद्यतन करना।

दिनांक :-

जिला कार्यक्रम समन्वयक, ईजीएस
एवं जिला कलेक्टर